

Подготовка ПО ЮНИКО. Первичные настройки, авторизация и подключение к Личному знаку Честного знака.

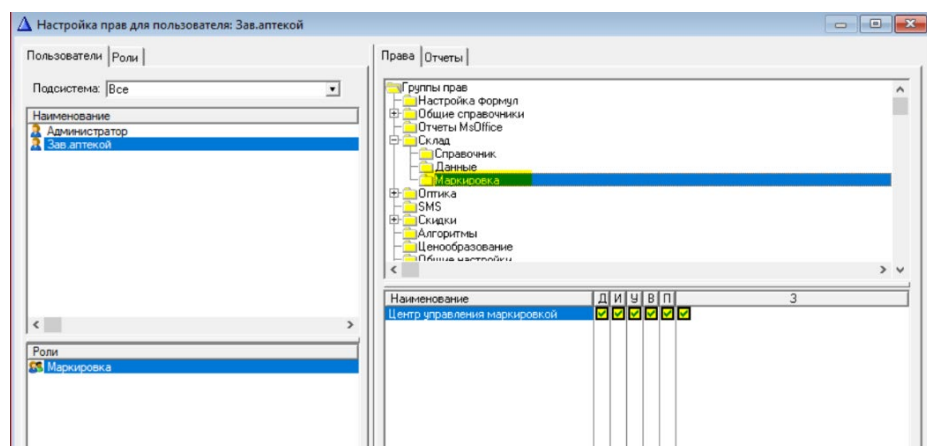
ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОДГОТОВКА СПРАВОЧНИКОВ И ОСНОВНЫЕ НАСТРОЙКИ ПО ЮНИКО	1
1.1 НАСТРОЙКА ПРАВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	1
1.2. ПОДГОТОВКА СПРАВОЧНИКА ОРГАНИЗАЦИЙ.....	2
1.3. ПОДГОТОВКА СПИСКА ТОРГОВЫХ ТОЧЕК.....	2
1.4. ПОДГОТОВКА СПРАВОЧНИКА ЮРЛИЦ.....	3
1.5 НАСТРОЙКА ТИПОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ РАБОТЕ С МАРКИРОВАННЫМИ ЛС.....	4
1.6 НАСТРОЙКИ ДЛЯ 2D СКАНЕРА.....	4
1.7 НАСТРОЙКИ АРМ КАССИР.....	5
2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ЧЕСТНОГО ЗНАКА	7
2.1.Первичные настройки ПО ЮНИКО.....	7
2.2. АВТОРИЗАЦИЯ.....	8
2.3. СИНХРОНИЗАЦИЯ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ ЧЕСТНОГО ЗНАКА.....	9
<i>Загрузка Участников.....</i>	<i>9</i>
<i>Загрузка и Настройка мест деятельности по подразделениям</i>	<i>11</i>
<i>Синхронизация мест деятельности поставщиков\покупателей через Личный Кабинет ЧЗ</i>	<i>14</i>
<i>Синхронизация мест деятельности поставщиков\покупателей без подключений к Личному Кабинету ЧЗ и без сертификата.....</i>	<i>16</i>
<i>Подразделения ЦО</i>	<i>16</i>
<i>Синхронизация Пользователей (АИС Товародвижения и АРМ Кассир).....</i>	<i>17</i>
<i>Группы пользователей</i>	<i>21</i>
2.4 ДРУГИЕ ПАРАМЕТРЫ РАБОТЫ С МДЛП.....	22
<i>Время ожидания обработки исходящего документа.....</i>	<i>22</i>
<i>Настройка прокси-сервера для маркировки.....</i>	<i>22</i>
3. ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК В ПРИЕМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ НАКЛАДНЫХ	23
3.1 СИНХРОНИЗАЦИЯ МЕТКИ О МАРКИРОВКЕ ЛС И ПОРЯДКЕ АКЦЕПТА.....	23
3.2 ТИПОВЫЕ ОПЕРАЦИИ ДЛЯ АВТОИМПОРТА И ПРИЕМА ЭЛЕКТРОННЫХ НАКЛАДНЫХ.....	24
4. СЕРТИФИКАТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	24
4.1 КОНТРОЛЬ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	24
4.2 СМЕНА СЕРТИФИКАТА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	26
6. НАЗНАЧЕННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ОБРАБОТАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ИЗ МНДЛП	30
7. ПОДГОТОВКА ЭЛЕКТРОННЫХ НАКЛАДНЫХ.....	30
8. НАСТРОЙКА РЕЖИМОВ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ	32
9. НАСТРОЙКИ ДЛЯ РАБОТЫ С РЕГИСТРАТОРОМ ВЫБЫТИЯ	37
9.1 НАСТРОЙКА РЕГИСТРАТОРА ВЫБЫТИЯ В АИС «ТОВАРОДВИЖЕНИЕ»	37
9.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ ДЛЯ РАБОТЫ С РЕГИСТРАТОРОМ ВЫБЫТИЯ И ЛЬГОТНЫМИ РЕЦЕПТАМИ.....	39
9.3. ОТВЕТЫ ЧЕСТНОГО ЗНАКА НА ВОПРОСЫ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ РЕГИСТРАТОРА ВЫБЫТИЯ.....	41
10. НАСТРОЙКА РАБОТЫ С ЛЬГОТНЫМИ РЕЦЕПТАМИ (100%).....	42
10.1 НАСТРОЙКИ АРМ «КАССИР».....	42

1. Подготовка справочников и основные настройки ПО Юнико

1.1 Настройка прав пользователей

Настройку прав пользователей, имеющих доступ к разделу маркировка нужно производить в меню «Настройка – Настройка прав – Раздел Склад – Маркировка» – Установить флаг работы с маркировкой можно для каждого пользователя или для роли пользователя. Доступ к данным настройкам имеет «Администратор».



1.2. Подготовка Справочника организаций

В справочнике «Организации» обязательно должны быть проставлены ИНН и КПП у всех организаций, с которыми Вы работаете(поставщики и покупатели)

1.3. Подготовка списка торговых точек

Сформировать список «Торговых точек». Открыть справочники «Торговые точки». В верхней части ввести название Торговой точки. Внизу выбрать из справочника подразделения, которые относятся к данной торговой точке. В торговую точку могут входить несколько подразделений, в которых идет торговля в розницу(ОГЛФ, интернет-аптека). Если по подразделению нет розничной торговли, то его не нужно прикреплять к торговой точке, например «Переоценка», отдел запасов.

В сети аптек настройка выполняется в ЦО и потом список Торговых точек выгружается в удаленные аптеки(Сервис- обмен с Удаленными кассами -Экспорт торговых точек). Загрузка торговых точек в аптеки сети: Сервис- обмен с ЦО- Импорт торговых точек.

Список АРМов

1) по Коду | 2) по Наименованию | Фильтр:

Код	Наименование
1	Склад аптечный
2	Аптечный склад2
5	Маг
6	Цо
7	Цо
8	
197	
520	Производс
524	ГЗ Ленина
526	Попова 10

+ Добавить | ▲ Изменить | - Удалить

Подразделения

Код	Наименование	Базовое подразд
6108	Аптечный склад2	0

+ Добавить | ▲ Изменить | - Удалить

Закреть

В самостоятельной аптеке или на удаленной точке (после загрузки из ЦО списка Торговых точек) в «Глобальной настройке» указать свою торговую точку.

Глобальная настройка параметров

Кассы	Кассы	Инвент./Переоц.	Заявки ЛПУ/Заказы по расх.
Общее	Общее	Общее	Общее

Доп. 1

Настройка

Глобальная настройка параметров

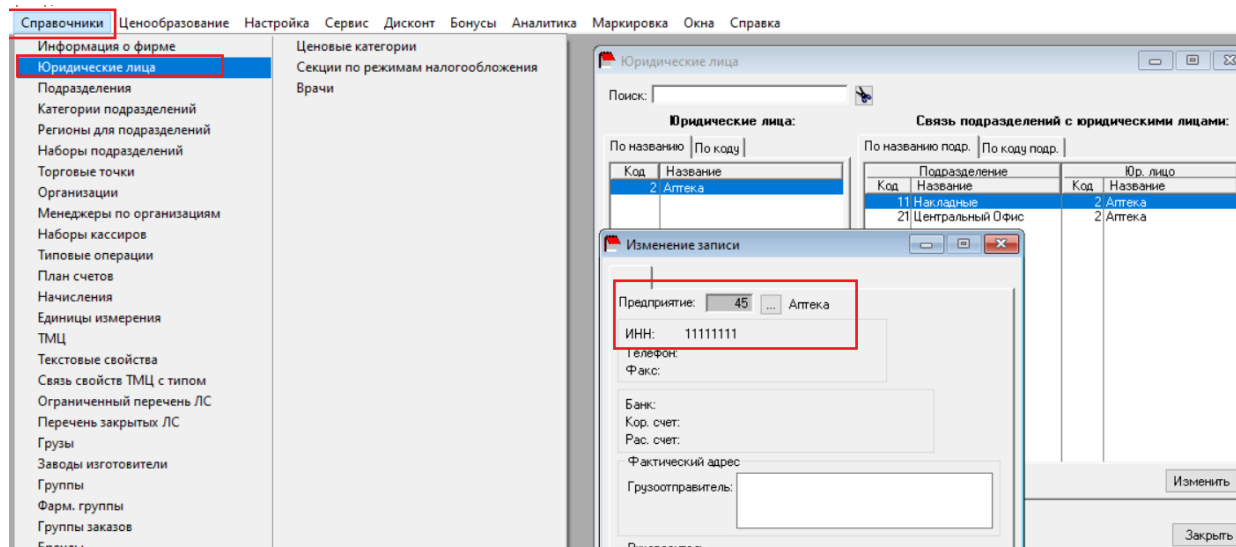
Услуги | Ценообразование | Торг. точка

18 ... ТТ №18

В случае, когда к одной БД подключено несколько АРМ Кассир разных Торговых точек, то номер Торговой точки указывается в настройках АРМ Кассир. Поле код АРМА в кассовой программе является приоритетным и может быть использовано только если в базе много Торговых точек подключенных к одному серверу.

1.4. Подготовка Справочника юрлиц

Составить список Юридических лиц в справочнике «Юридические лица»(они выбираются из Справочника «Организации»), причем в карточке юридического лица обязательно должен быть указан ИНН организации. Если юрлицо одно, то данный справочник тоже необходимо заполнить: ввести Юрлицо и привязать все подразделения.



В сети аптек это выполняется в базе Центрального офиса .

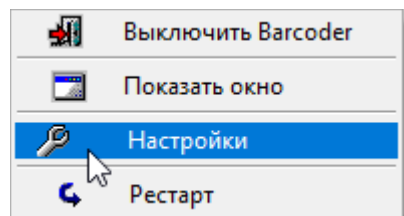
1.5 Настройка Типовых операций, используемых при работе с маркированными ЛС

Если при использовании типовой операции в накладных присутствует маркированные ЛС, то необходимо **изменить настройку Типовой операции или добавить новую**, указав схему отгрузки(согласно Паспорту процессов). Подробное описание используемых схем и Типовых операций в **Описании «Ч.18 Работа с новой маркировкой ЛС(Руководство пользователя)» п. 1.3**

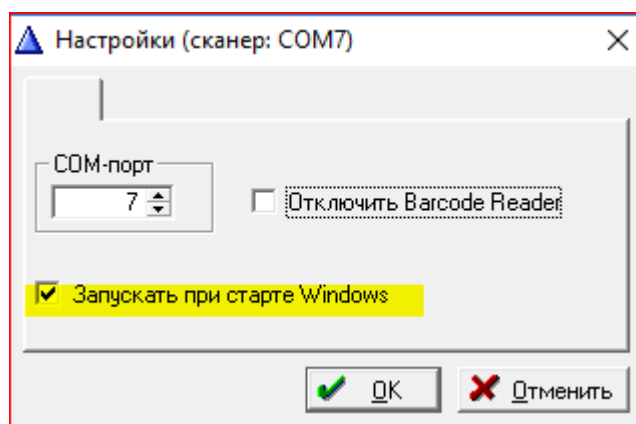
1.6 Настройки для 2D сканера

Для работы с маркировкой при использовании двумерного сканера необходимо установить новую программу BARCODER(от декабря 2019г). Если был установлен ранее BARCODER через автозагрузку, то старую версию удалить и назначенное задание тоже.

По правой мыши есть окно управления программой

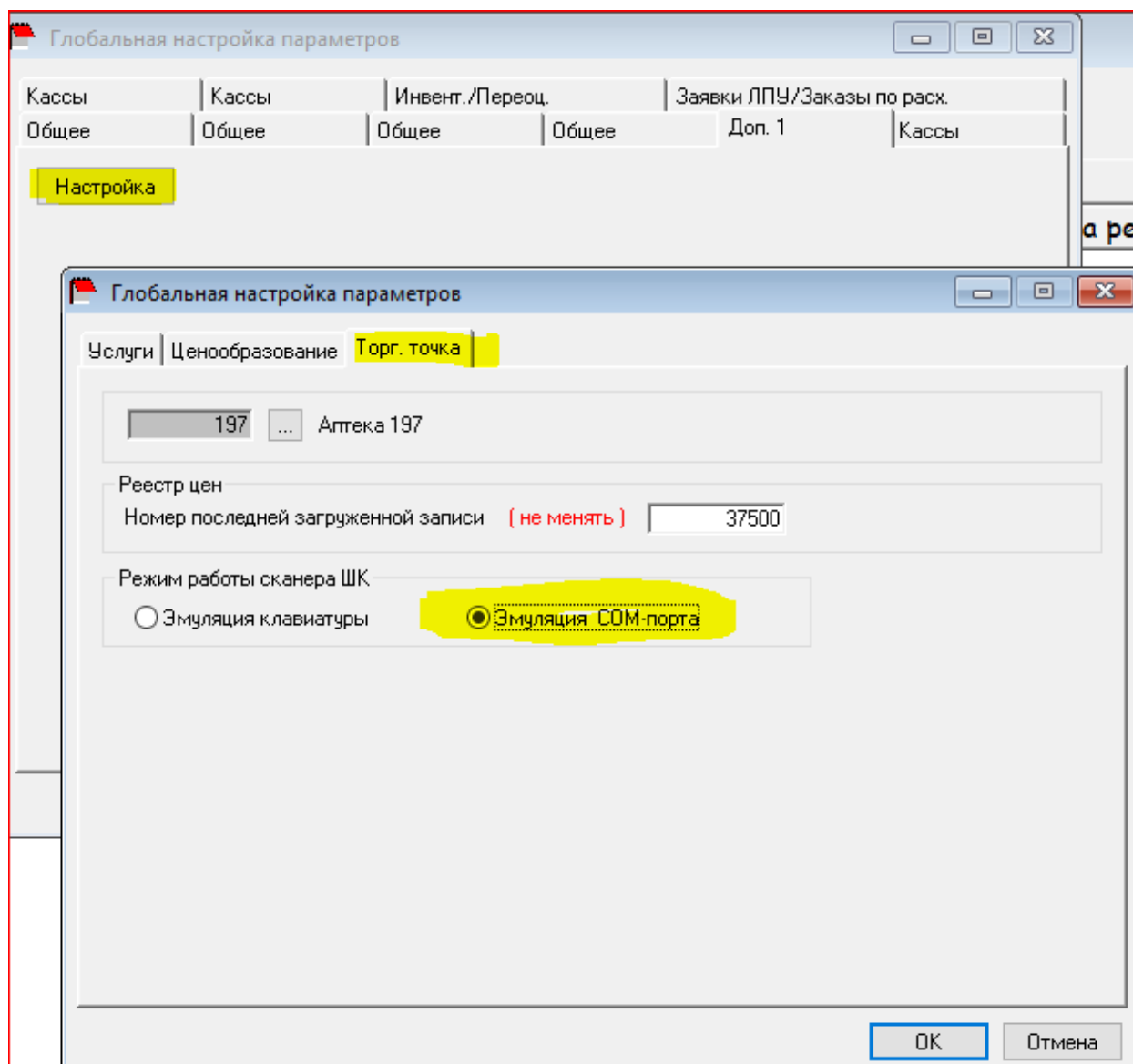


После запуска новой версии в параметрах «**Настройки**» программы установить отметку Запускать при старте Windows.



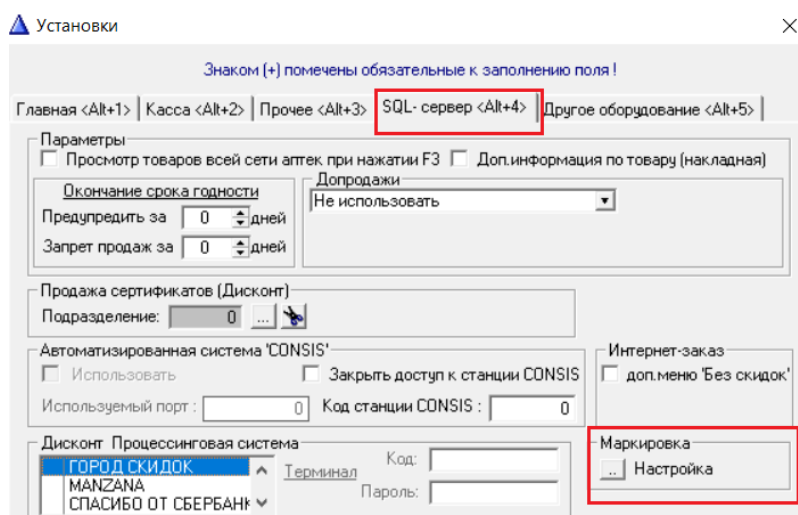
Программа будет прописана в реестр ОС для текущего пользователя системы.

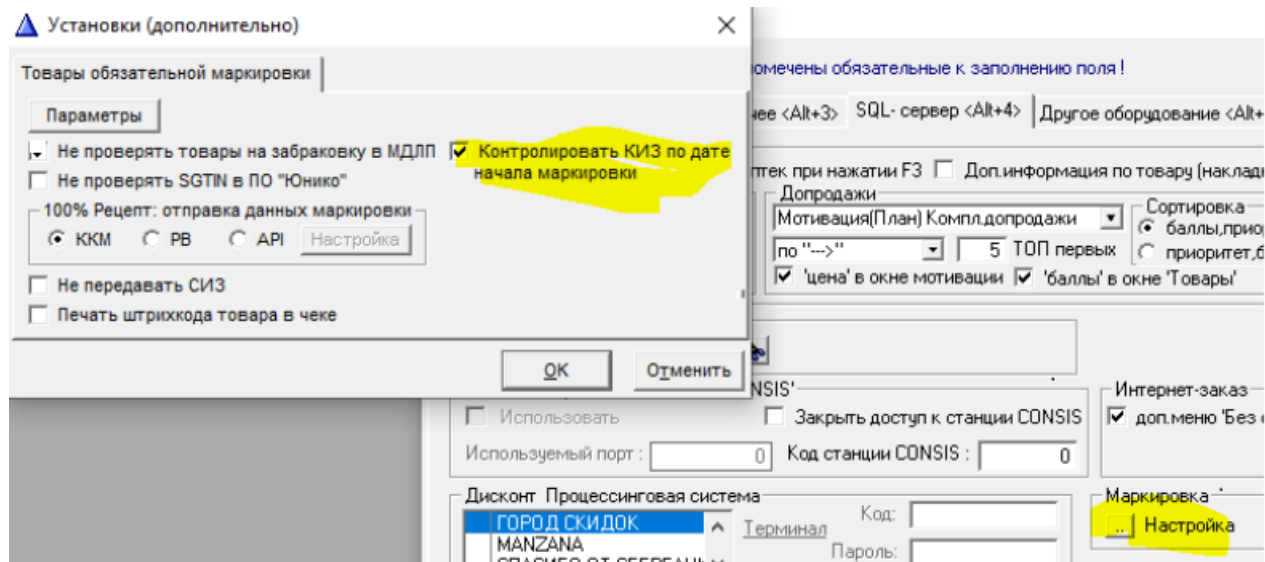
В АИС Товародвижение , «Глобальные настройки» установить при этом настройку **Эмуляция COM-порта**.



1.7 Настройки АРМ Кассир

Запустить Settings.exe «Настройки Кассы» п. «Установки»- Раздел «SQL-сервер ALT-4»- «Маркировка. Настройка»:





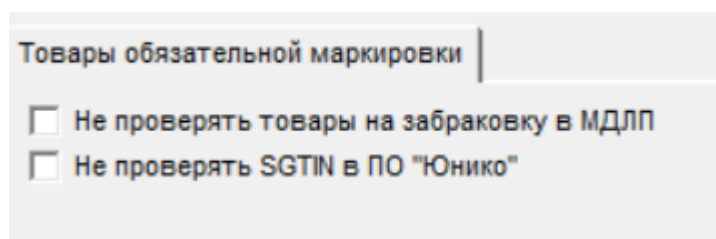
- «Не проверять товары на забраковку в МДЛП если метка не установлена, то перед выбором в чек выполняется запрос в МДЛП на проверку статуса выбытия из оборота. Если статус ЛС «В обороте», то программа пропускает его в чек. Если статус не в обороте («Выбытие из оборота», «Продан», принадлежит другому месту деятельности или др.), то выдается сообщение об этом.

Для этой проверки требуется установить на кассовом ПК сертификат ЭП. Если установлена метка, то при продаже запрос в МДЛП отправляться не будет. Проверка будет проведена МДЛП в течение 2-х недель просле продажи, при этом установить на кассовом ПК сертификат ЭП не требуется.

- «Не проверять SGTIN в ПО Юнико»- данная настройка используется в особых случаях. Например, при Локальном режиме. Если включена настройка и считан код маркировки товара, то поиск товара в базе будет по штрихкоду (как уже было) и по GTIN (TMC.GTIN). (совпадение или штрихкода или GTIN). Рекомендуется обратиться в Юнико для получения разъяснений. Настройка сделана для удаленных аптек сети, когда не нужно проверять наличие SGTIN в базе АИС Товародвижение(в данной удаленной аптеке). Если в ЦО из накладной перемещения уже отправлены сведения в МДЛП на какое место деятельности перемещен ЛС и при приеме в аптеку КИЗы не считывались, то для выполнения продаж на АРМ Кассир устанавливается данная настройка;

«Не передавать Сизы»- используется только когда платформа 2.5 и прошивка ниже 8541

▲ Установки (дополнительно)



- «Контролировать КИЗ по дате начала маркировки»- при выборе ЛС в окне расчетных операций программа смотрит дату первого прихода товара, и если она меньше даты начала маркировки, то запроса чтения КИЗ не выполняется. Данная настройка ставится в особых случаях, когда много партий до начала маркировки без маркировки и с экспериментальной маркировкой.

- Проведение Льготных 100% рецептов. Три способа: через ККМ, Регистратор выбытия(РВ), API.

При использовании только РВ(без АРМ Кассир) после сброса в него списка ЛС необходимо на РВ указать номер рецепта и другую информацию из рецепта. Интерфейс при этом на РВ неудобный.

Если используется АРМ Кассир, то все данные рецепта вносятся через удобное меню и после ввода проводится через ККМ(отправка выполняет ОФД) или в РВ.

АРМ используется в крайнем случае по согласованию с ЦРПТ, если сломался РВ или ККМ.

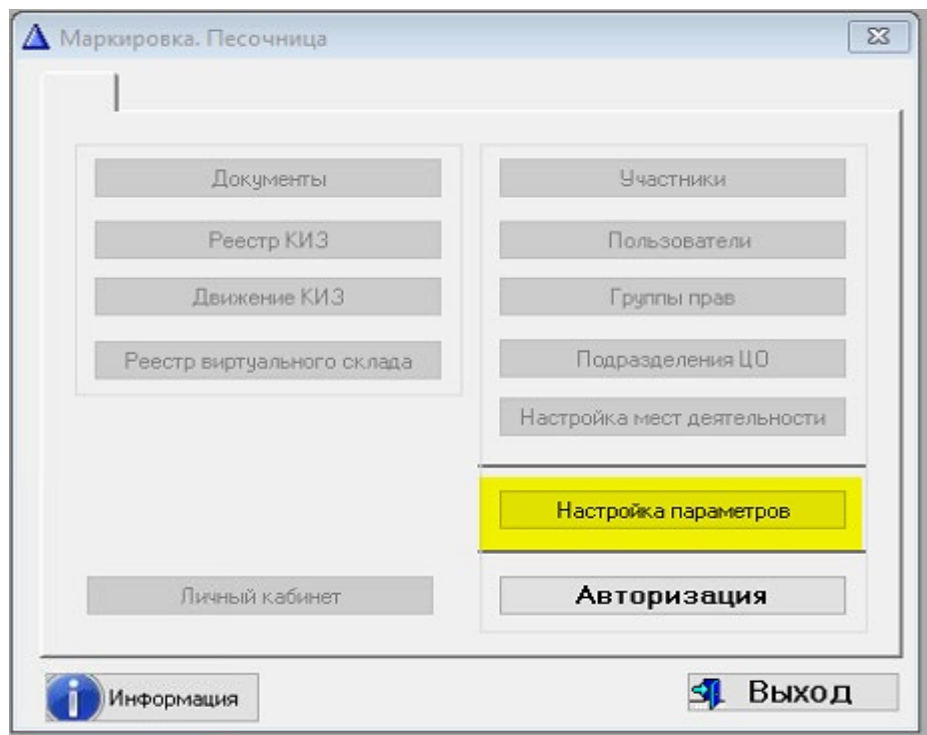
2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ ЧЕСТНОГО ЗНАКА

2.1.Первичные настройки ПО ЮНИКО

Перед выполнением Первичных установок **сделайте Архивацию базы данных**. Данный архив БД можно в дальнейшем использовать в качестве тестовой в Песочнице. Если базу данных настроить на Рабочий контур, то она будет работать только в данном режиме без переключения на работу в Песочнице.

Все настройки выполняются под пользователем с правами «доступа к разделу «Маркировка»

Настройка справочников маркировка начинается с меню Маркировка - Настройка параметров – Кнопка **Настройка параметров**.



1) Главное

☒ "Маркировка"

UUID участника:

Настройка программы

Контур

☒ Промышленный

Основной URL:

api.sb.mdlp.crpt.ru

Доп. настройки подключения

Дата начала работы с маркировкой: 01.07.2020

Дата начала маркировки 01.07.2020

Для тестовой базы установить контур Песочница. Тесты в Песочнице проводятся только на тестовой базе!

Для рабочей базы – Промышленный контур.

Переключать контуры нельзя. Выбор возможен только один раз.

2.2. Авторизация

Авторизация, синхронизация подразделений пользователей с Честным знаком выполняется для каждого Юрлица отдельно. Для получения информации о допнастройках в версии «Два и более юрлиц» обращайтесь к специалистам «Юнико».

Маркировка. Песочница

Документы

Реестр КИЗ

Движение КИЗ

Реестр виртуального склада

Участники

Пользователи

Группы прав

Подразделения ЦО

Настройка мест деятельности

Настройка параметров

Личный кабинет

Авторизация

Информация

Выход

Авторизация

Учетная система

Идентификатор УС (account system id):

Идентификатор клиента (Client_ID):

Секретный ключ (client secret): ☐ Показать

Сертификат

Отпечаток сертификата:

Все данные заносятся из личного кабинета путем копирования уникальных кодов с помощью тройного клика мышью в разделе **Учетные системы**.

Учетная система – со страницы **Администрирование – Учетные системы**

Сертификат – выбрать из файловой системы сертификат, соответствующий указанному пользователю.

По кнопке **ОК** идет подключение к **МДЛП** и проверка введенных данных.

В случае ошибки – нужно проверить введенные данные, а при ее повторении – обратиться в Юнико.

- 1) Текущий участник добавится в п. п. «Маркировка»-«Участники» - закладка «Текущий участник».

2.3. Синхронизация с Личным кабинетом Честного знака

Загрузка Участников

- 1) Загрузка текущего участника(Вашего юрлица): п. «Маркировка»-«Участники» - закладка «Текущий участник» клавиша «Адреса»

Субъекты маркировки

Текущий участник:

Фильтр:  

Текущий участник | Доверенные контрагенты | Все участники 

GUID	Наименование	ИНН	ID
9dedee17-e43a-	Аптечный1	7720672100	1



Нажать «Получить». В результате в список попадут все адреса места деятельности текущего участника(Вашего юрлица).

Список адресов деятельности ИС МДЛП

Участник:

Фильтр:  

Места деятельности | Места ответственного хранения

Идентификатор места	Адрес	GUID об	GUID дома	Статус
00000000100930	Москва г., ул Шипок, Дом : 00000000	986f2934-be05-43		действует

- 2) Загрузка мест ответственного хранения. п. «Маркировка»-«Участники» - закладка «Текущий участник» клавиша «Адреса», 2Места ответственного хранения», Нажать «Получить». В результате в список попадут все адреса мест ответственного хранения текущего участника(Вашего юрлица)

- 3) Для загрузки всех участников в п. «Маркировка»-«Участники»- «Все участники». Нажать клавише «Получить Контрагентов». П. «Получить участников» используется для обновления данных участников.

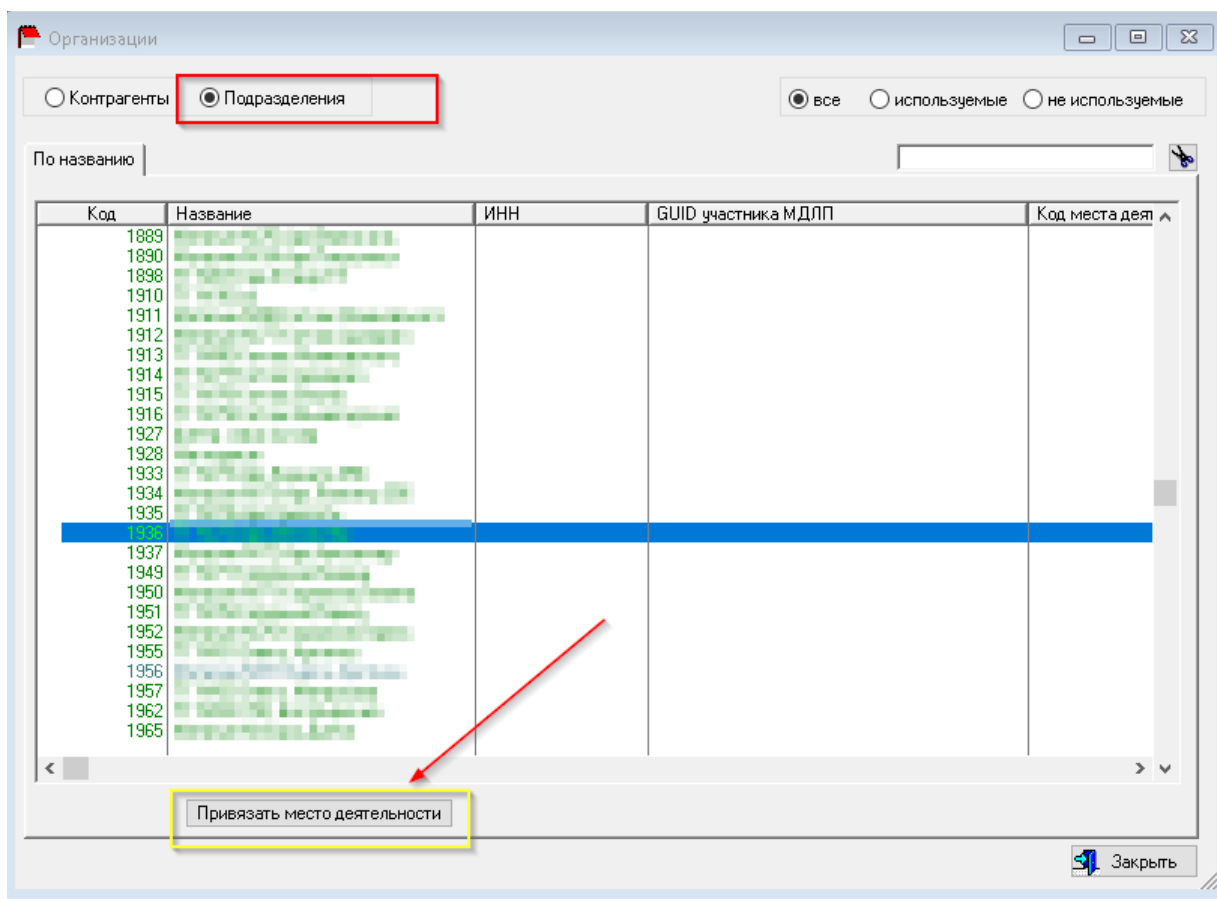
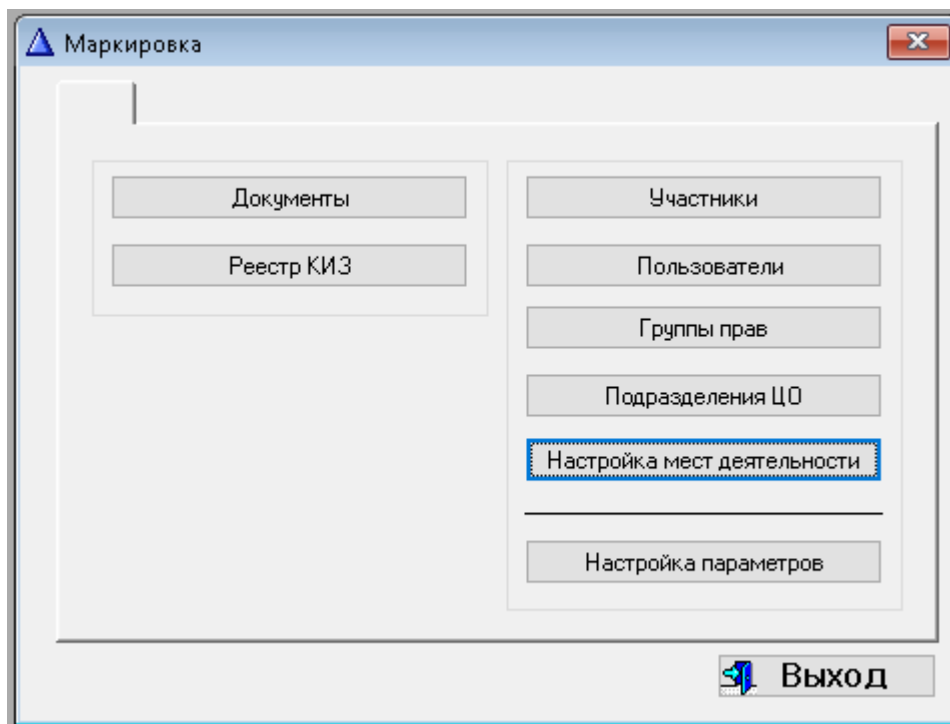
GUID	Наименование	ИНН	ID
6f6fa	Петрович	7826043900	2
0c29	АО \"Нижфарм\"	5260900010	3
45c8	ООО \"НЕО-ФАРМ\"	7732121736	4
ac45	АО \"Р-ФАРМ\"	7726311464	5
45e7	АО \"ОРТАТ\"	4428000115	6
b784	ЗАО \"Биокад\"	5024048000	7
3357	АО НПК \"КАТREN\"	5408130693	9
ed13	ГБУЗ \"ЦЛО ДЗМ\"	7720023269	10
d2ee	ГБУЗ \"ГКБ ИМ. М.П. КОНЧАЛОВСКОГО ДЗМ\"	7735069192	11
bb5f8	ФГУП НПО МИКРОГЕН МИНЗДРАВА РОССИИ	7722292838	12
b975	ООО САМСОН-МЕД	0274110679	13
6be5	ООО АПТЕКА-СКОРАЯ ПОМОЩЬ	7720672104	14
4c72	ЗАО ФИРМА ЦВ \"ПРОТЕК\"	7724053916	15
05a2	ООО \"Др. Редди's Лабораторис\"	7707321227	16
7b50	ООО \"Пфайзер\"	7709722633	17

Для автоматической привязки по ИНН и КПП отметить клавишей ПЛЮС всех партнеров по работе с маркировкой для юридического лица (текущего участника) и нажать кнопку «Получить участников». Начнется загрузка с синхронизацией участника по ИНН из МДЛП, таким образом ИНН и КПП является обязательным параметром карточки партнера в справочнике организаций.

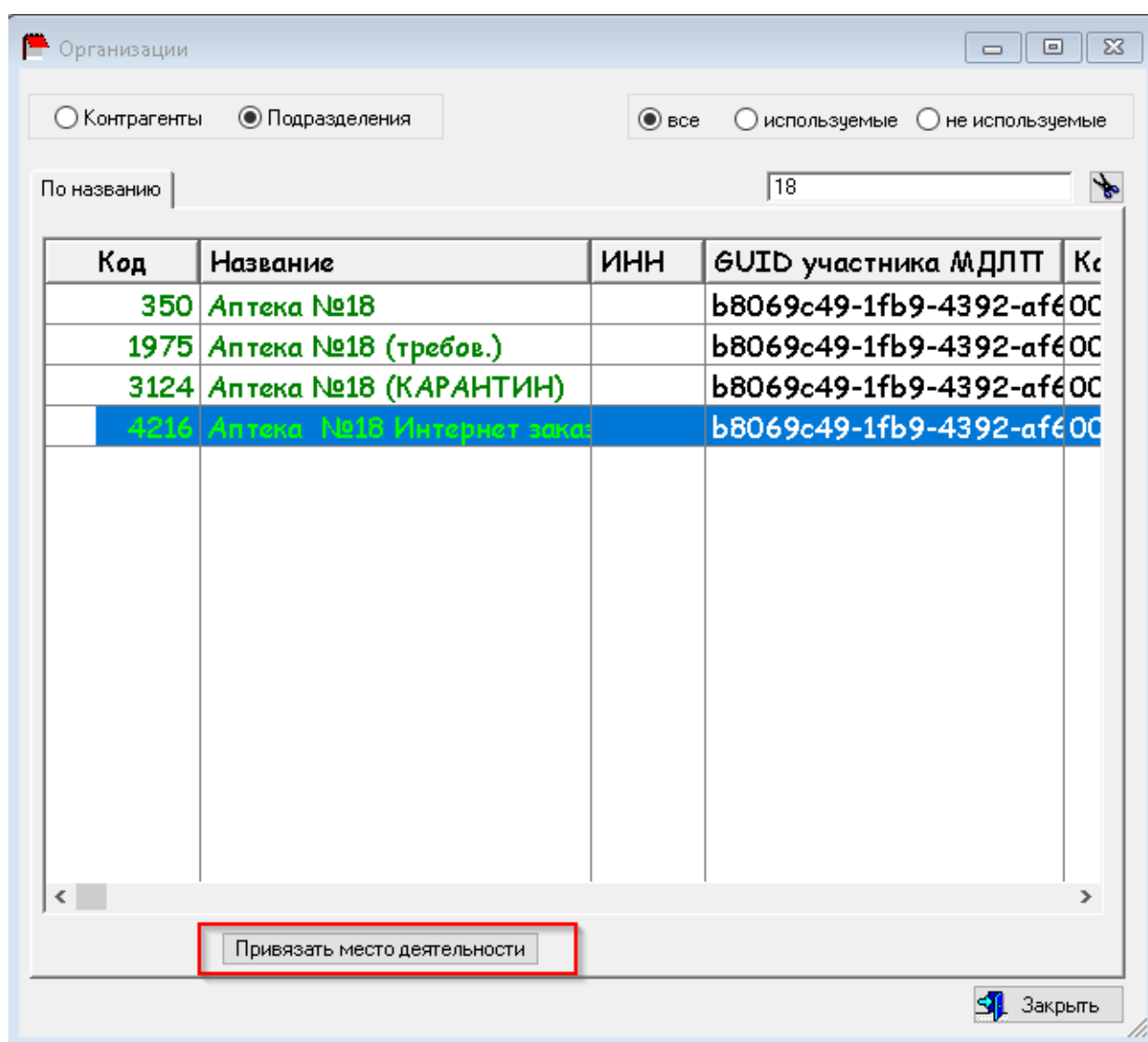
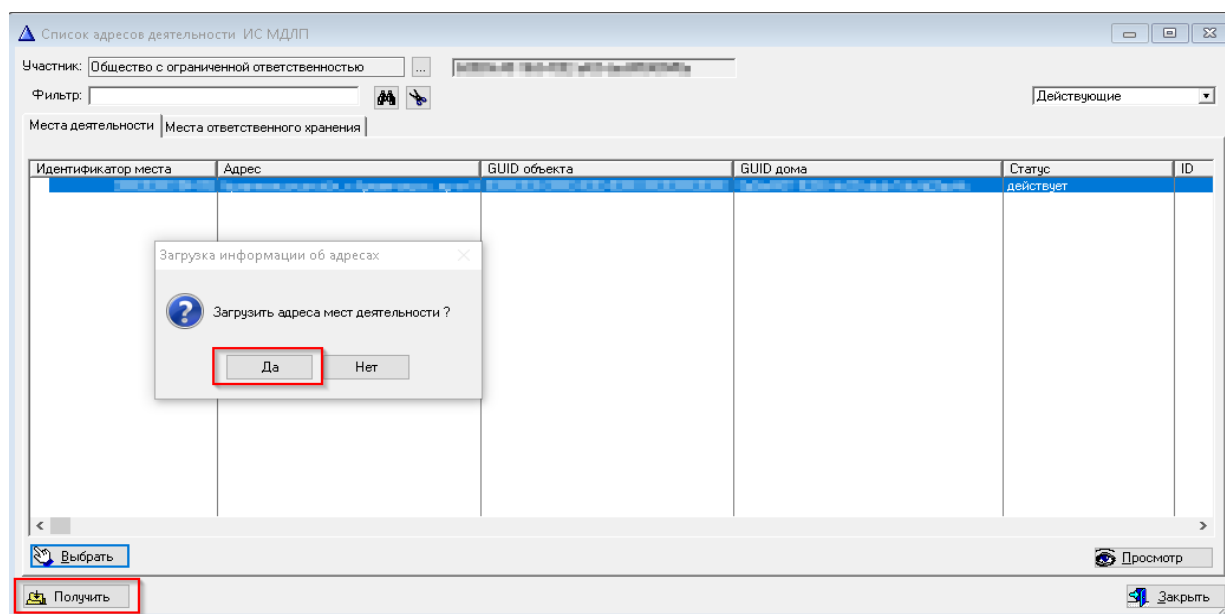
Загрузка и Настройка мест деятельности по подразделениям

В сети выполняется в базе ЦО с последующей выгрузкой справочников «Организации» и «Подразделения» из ЦО (через п. Обмен с удаленными кассами -Выгрузка справочников) и загрузкой в аптеках сети.

Для синхронизации в списке «Настройка мест деятельности» выбрать фильтр «Подразделения» и по кнопке «Привязать место деятельности» выполнить синхронизацию аптек и Подразделений(из ПО Юнико).



По кнопке «Получить» из МДЛП подтягиваются Места деятельности аптек по адресам.

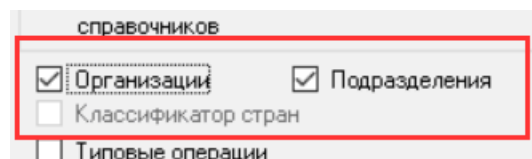


После загрузки всех мест деятельности юрлица для всех подразделений выбрать место деятельности по клавише «Привязать место деятельности».

Код места деятельности подразделения можно ввести вручную через Справочник «Организации» (по связи Юрлица и подразделений).

Синхронизация мест деятельности поставщиков\покупателей через Личный Кабинет ЧЗ

В сети выполняется в базе ЦО с последующей выгрузкой справочников «Организации» и «Подразделения» из ЦО (через п. Обмен с удаленными кассами -Выгрузка справочников) и загрузкой в аптеках сети.



справочников

☒ Организации ☒ Подразделения

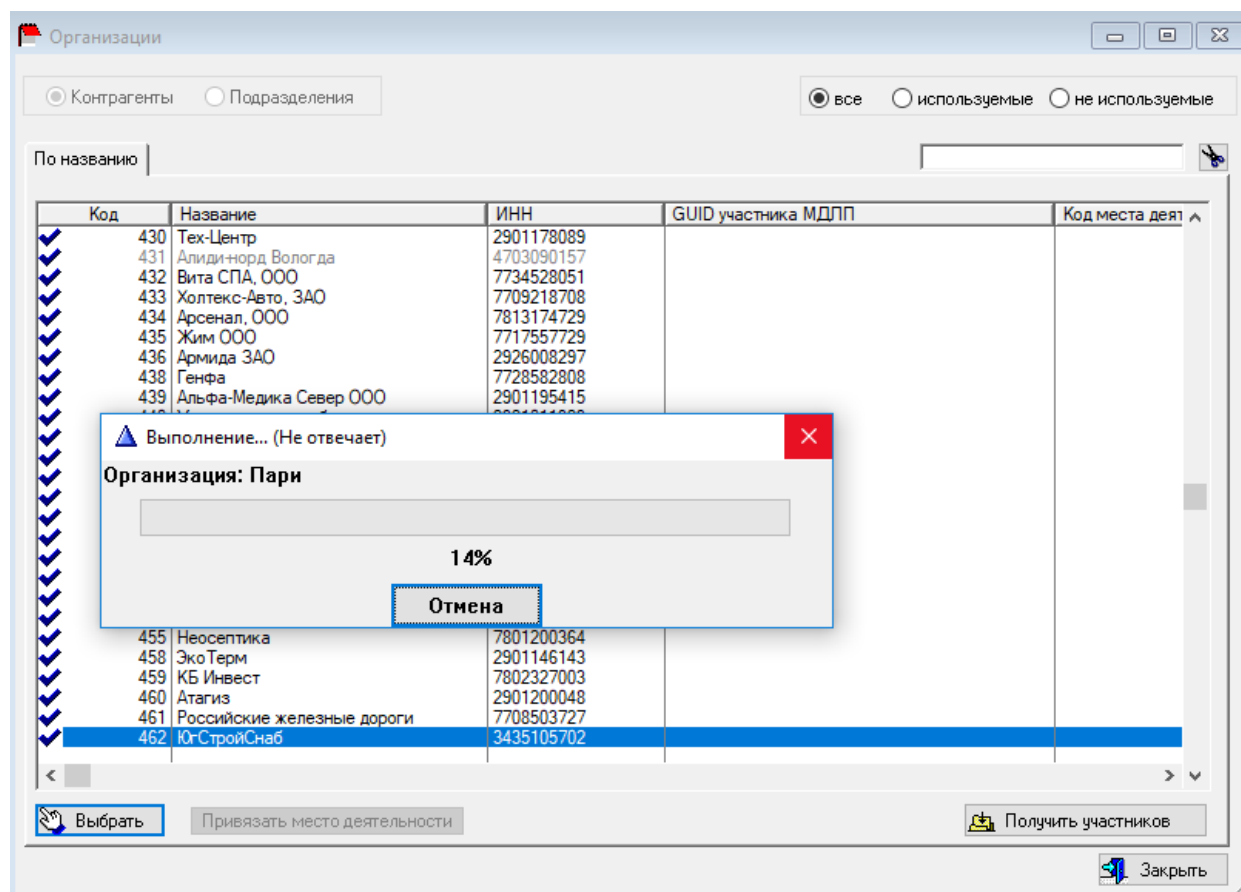
☐ Классификатор стран

☐ Типовые операции

Для синхронизации в списке «Настройка мест деятельности» выбрать фильтр «Контрагенты».

Два варианта привязки:

- 1) Списанием. Для этого отметить CTR + весь список Контрагентов и кнопку «Привязать места деятельности». Если у контрагента одно место деятельности – то оно будет привязано автоматически.
- 2) Вручную. По кнопке «Привязать места деятельности» выполнить синхронизацию поставщиков и покупателей(загруженных из МДЛП) к справочнику «Организаций»(в ПО Юнико) вручную.



Организации

☒ Контрагенты ☐ Подразделения

☒ все ☐ используемые ☐ не используемые

По названию

Код	Название	ИНН	GUID участника МДЛП	Код места деят
430	Тех-Центр	2901178089		
431	Алидинорд Вологда	4703090157		
432	Вита СПА, ООО	7734528051		
433	Холтекс-Авто, ЗАО	7709218708		
434	Арсенал, ООО	7813174729		
435	Жим ООО	7717557729		
436	Армида ЗАО	2926008297		
438	Генфа	7728582808		
439	Альфа-Медика Север ООО	2901195415		
455	Неосептика	7801200364		
458	ЭкоТерм	2901146143		
459	КБ Инвест	7802327003		
460	Атагиз	2901200048		
461	Российские железные дороги	7708503727		
462	ЮгСтройСнаб	3435105702		

Выполнение... (Не отвечает)

Организация: Пари

14%

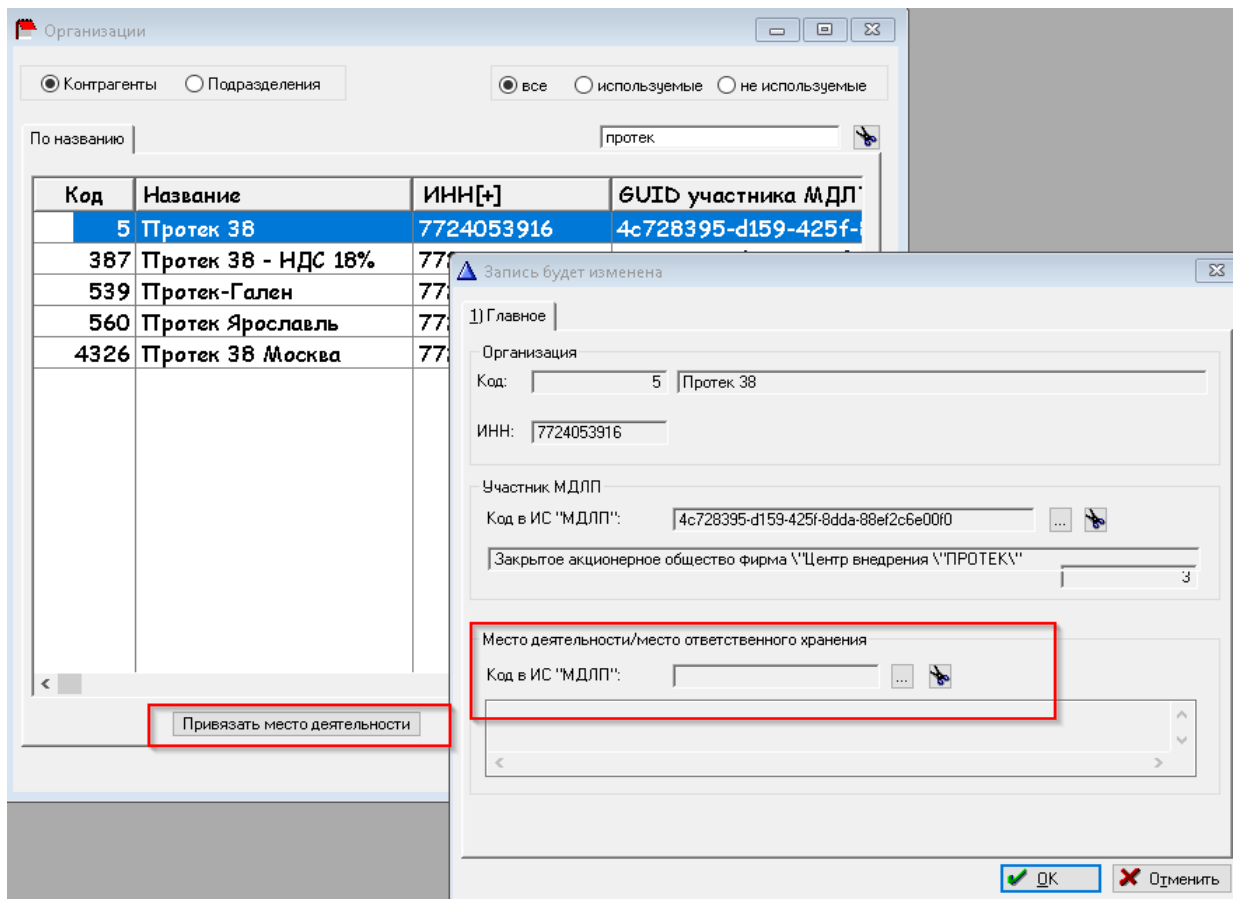
Отмена

Выбрать Привязать место деятельности Получить участников Заккрыть

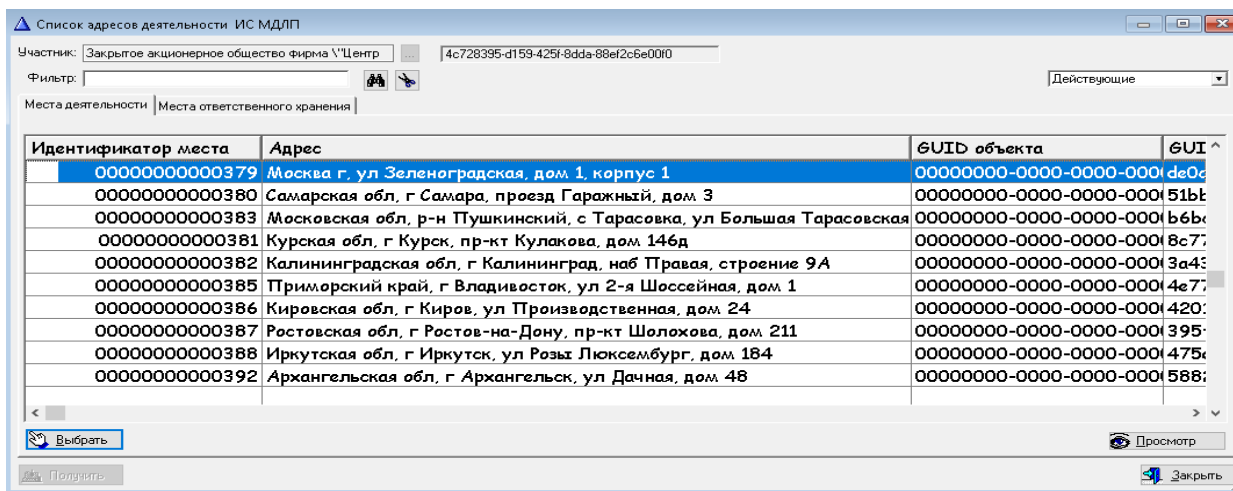
Проверить привязку можно по кнопке «Изменить».

Если у поставщика или покупателя, с которым работает аптека, зарегистрировано несколько адресов, то в справочнике «Организации»(Юнико) необходимо Добавить данного Поставщика (Покупателя) по каждому адресу деятельности.

У всех организаций должен быть проставлен ИНН и КПП организации. По кнопке «Получить участников» по ИНН и КПП с честного знака подтягиваются поставщики.



Для выбора мест деятельности будет предложена таблица



Из которой нужно по адресу (например город можно указать в фильтре) выбрать нужный.

Если используется Типовая операция со схемой по маркировке и код места деятельности организации или подразделения не указан, то при вводе накладной будет выдаваться сообщение об ошибке.

При создании накладной (вручную или приеме в электронном виде) у поставщика (или покупателя) и аптеке в справочнике «Организации» должен быть заполнен «Код места деятельности».

Организации

По названию | По коду |

☒ все ☐ используемые ☐ не используемые

Код	Название	ИНН	КПП	Комите	Маркир.
557	Аптека Холдинг	7729350817	772301001		
2,203	Аптека Холдинг 1 Карелия	7743535993	781102001		
600	Аптечный склад	4347029500	434501001		
154	Аптечный склад 1	7720672100			
597	Аптечный склад Ангро	7724635946	771501001		

Маркировка

UUID участника МДЛП:

Идентификатор МД/МОХ:

Синхронизация мест деятельности поставщиков\покупателей без подключений к Личному Кабинету ЧЗ и без сертификата

В справочнике организаций можно внести код места деятельности вручную, без использования сертификата. Для этого через «Изменить» войти в карточку поставщика(или покупателя) и в разделе «Маркировка» внести два поля:

Организации

По названию | По коду |

☒ все ☐ используемые ☐ не используемые

Код	Название
668	Аптека №189
2,785	Аптека №19
521	Аптека №211
557	Аптека Холдинг
2,203	Аптека Холдинг 1 Карелия
154	Аптечный
600	Аптечный склад

Изменение записи

Маркировка

UUID участника МДЛП:

Идентификатор МД/МОХ:

Подразделения ЦО

В разделе Маркировка Кнопка «Подразделения ЦО» доступна только для конфигурации Центральный офис т.е. В Глобальных настройках установлен тип «Центральный офис»

Удаленный доступ

☐ Не использовать

☐ Удаленная касса

☒ Центральный офис

Тип

☒ Режим удаленных касс

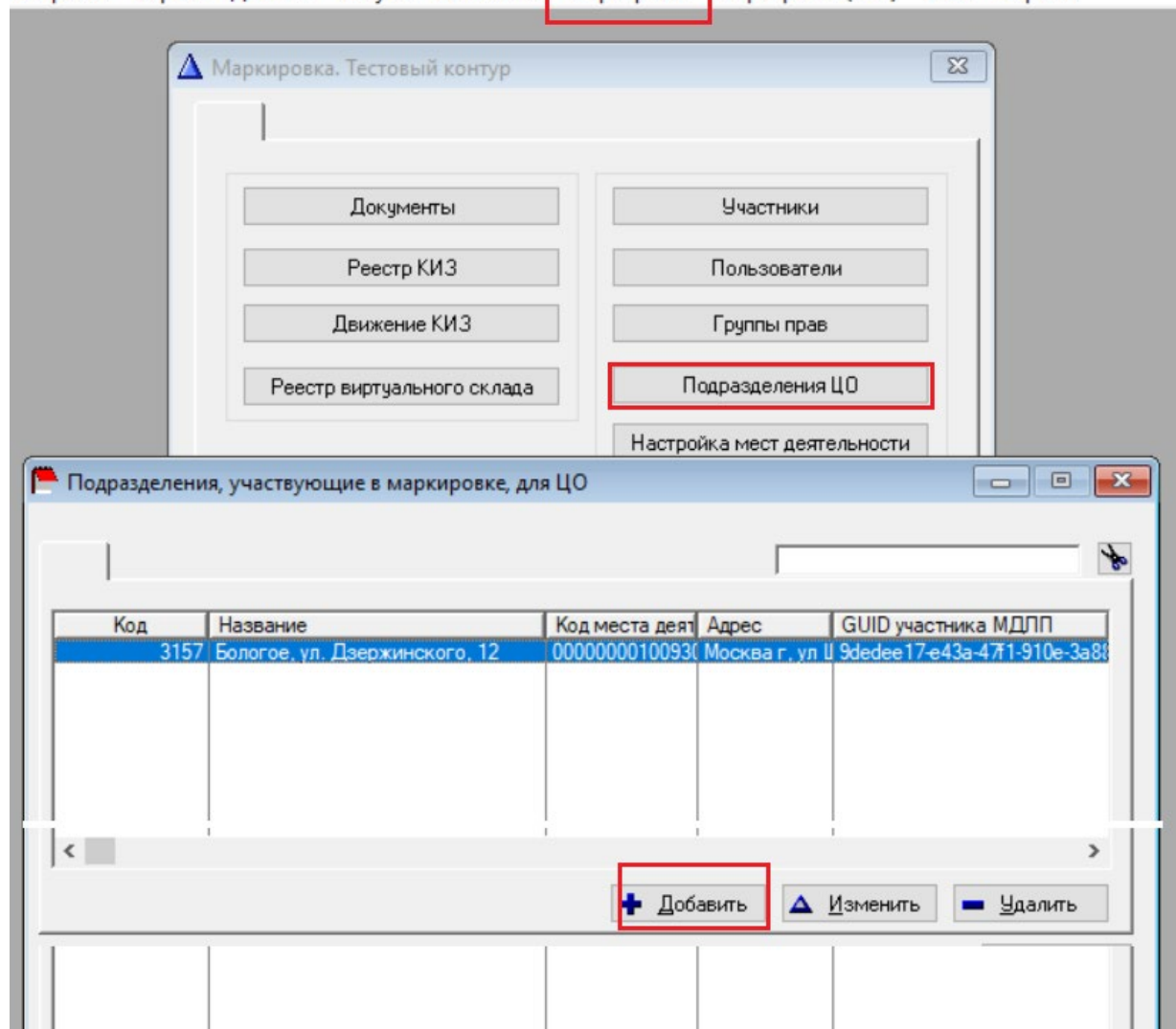
☐ Только просмотр в ц. оф

☐ Общая база, использова

В ней должны быть указаны торговые подразделения при базе ЦО, которые принимают товар и торгуют через кассу.

В Удаленной аптеке данная настройка не выполняется.

Если в ЦО касс нет(нет торговых подразделений), то данная настройка не выполняется

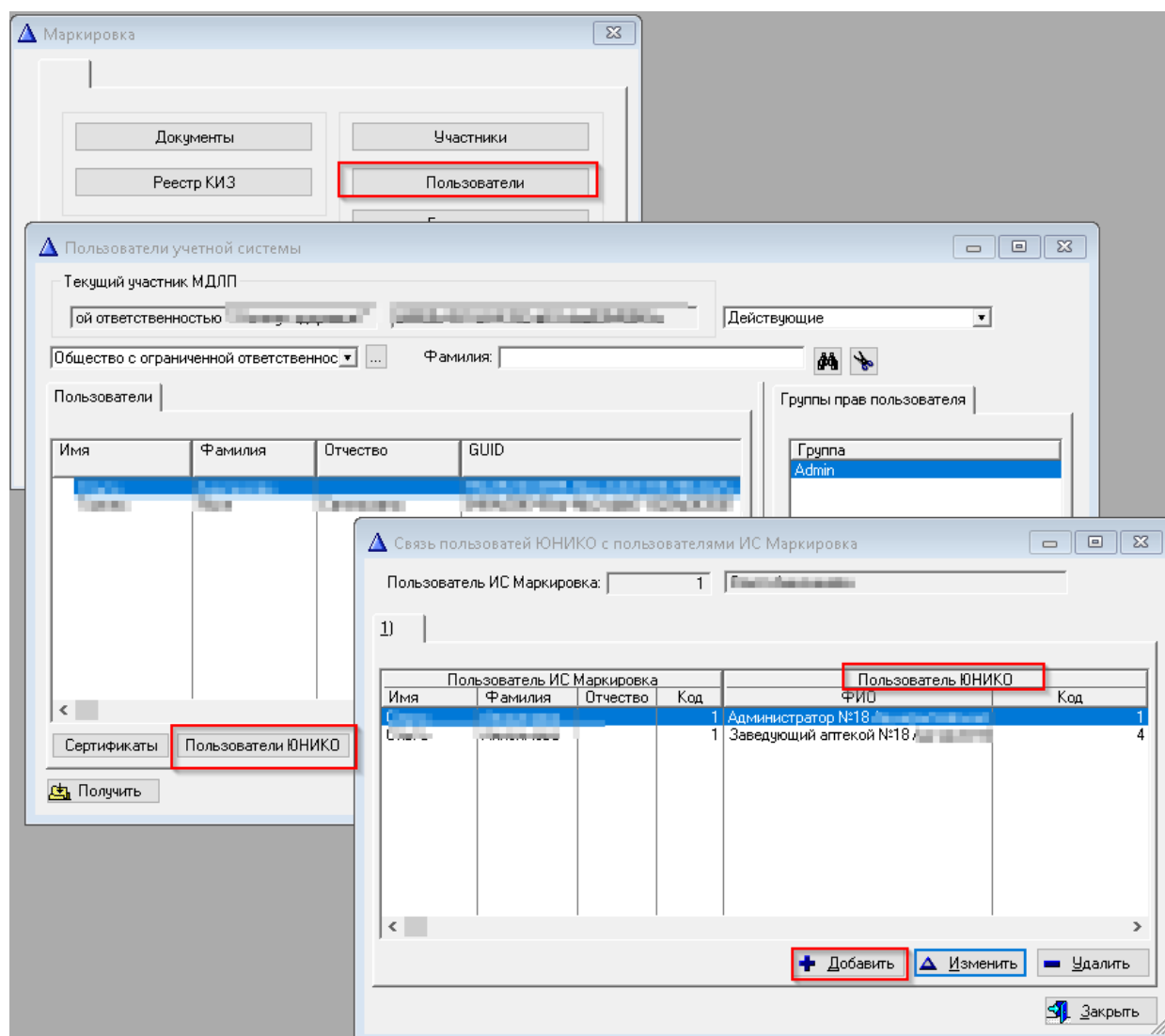


Синхронизация Пользователей (АИС Товародвижения и АРМ Кассир)

Выполняется в каждой аптеке сети.

В АИС Товародвижение(синхронизация пользователей склада)

Связать пользователей Юнико с пользователями системы маркировка можно через кнопку «Пользователи»



Все пользователи ПО «Юнико», которые выполняют операции с маркировкой должны иметь связь с пользователем личного кабинета маркировка и на ПК должен быть установлен сертификат данного пользователя маркировки, который находится в папке Личное(Подробное описание установки сертификата и доп. настройки ОС в описании «Подготовка ПК»).

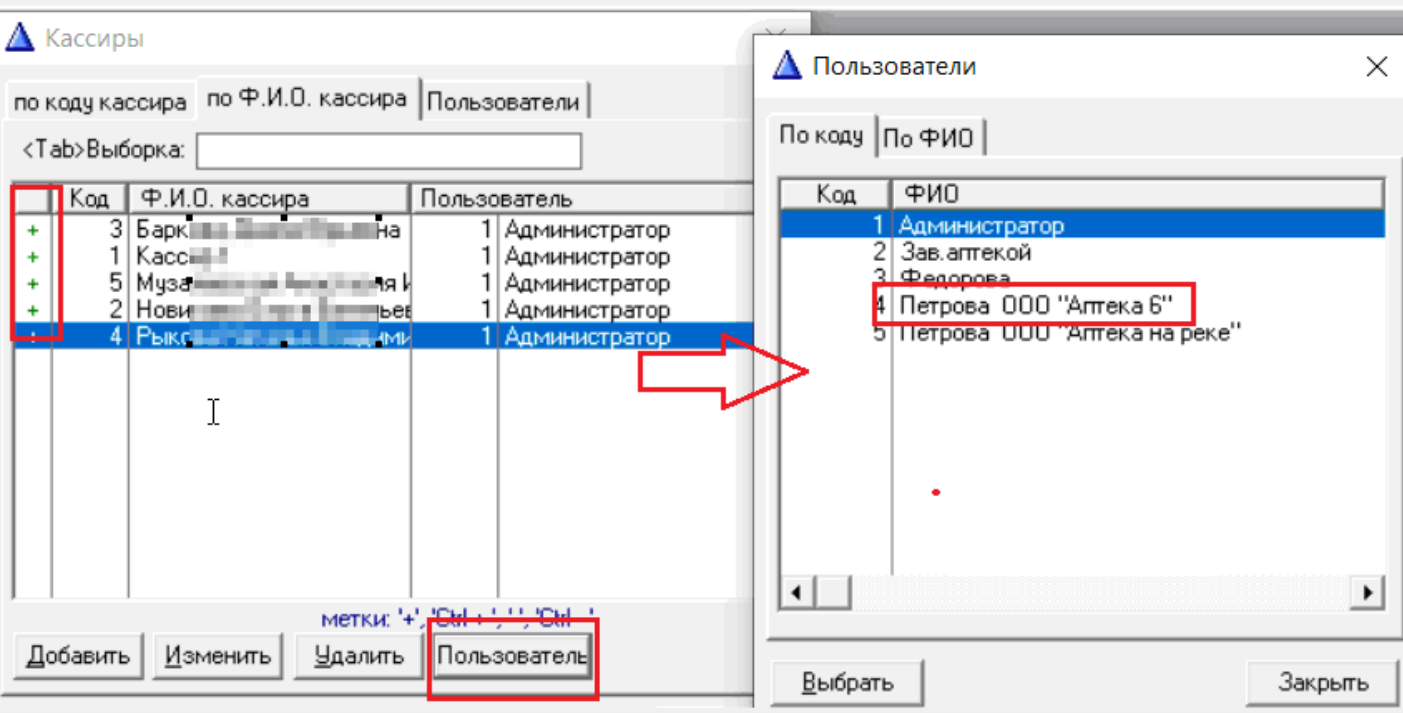
Выполняется в каждой аптеке сети.

Выйти из АРМ «Кассир» и войти в «Настройки АРМ Кассир (кассы)». Выбрать п. «Кассиры». Отметить всех кассиров по клавишам и нажать кнопку «Пользователь». Выбрать Администратора с сертификатом из списка пользователей.

Честный знак объявил, что каждый сотрудник аптеки по приему маркированного товара и работник первого стола должен работать с сертификатом. В ПО Юнико реализована данная схема. В этом случае Привязка пользователя из списка МДЛП выполняется к одному пользователю из списка ПО Юнико.

В ПО Юнико реализована схема, когда сертификат в аптеке один. В этом случае в Честном знаке вводится пользователь с сертификатом, например заведующая. К данному пользователю в п. «Маркировка»- «Пользователи» и в настройках кассы п. Кассиры выполняется привязка всех сотрудников аптеки, которые будут работать через сертификат Заведующей.

Для выполнения связи отметить «+» кассиров, нажать «Пользователь» и выбрать ФИО из списка пользователей АИС «Товародвижение» с установленным сертификатом. Программа позволяет выполнять отpravку сведений через один сертификат.



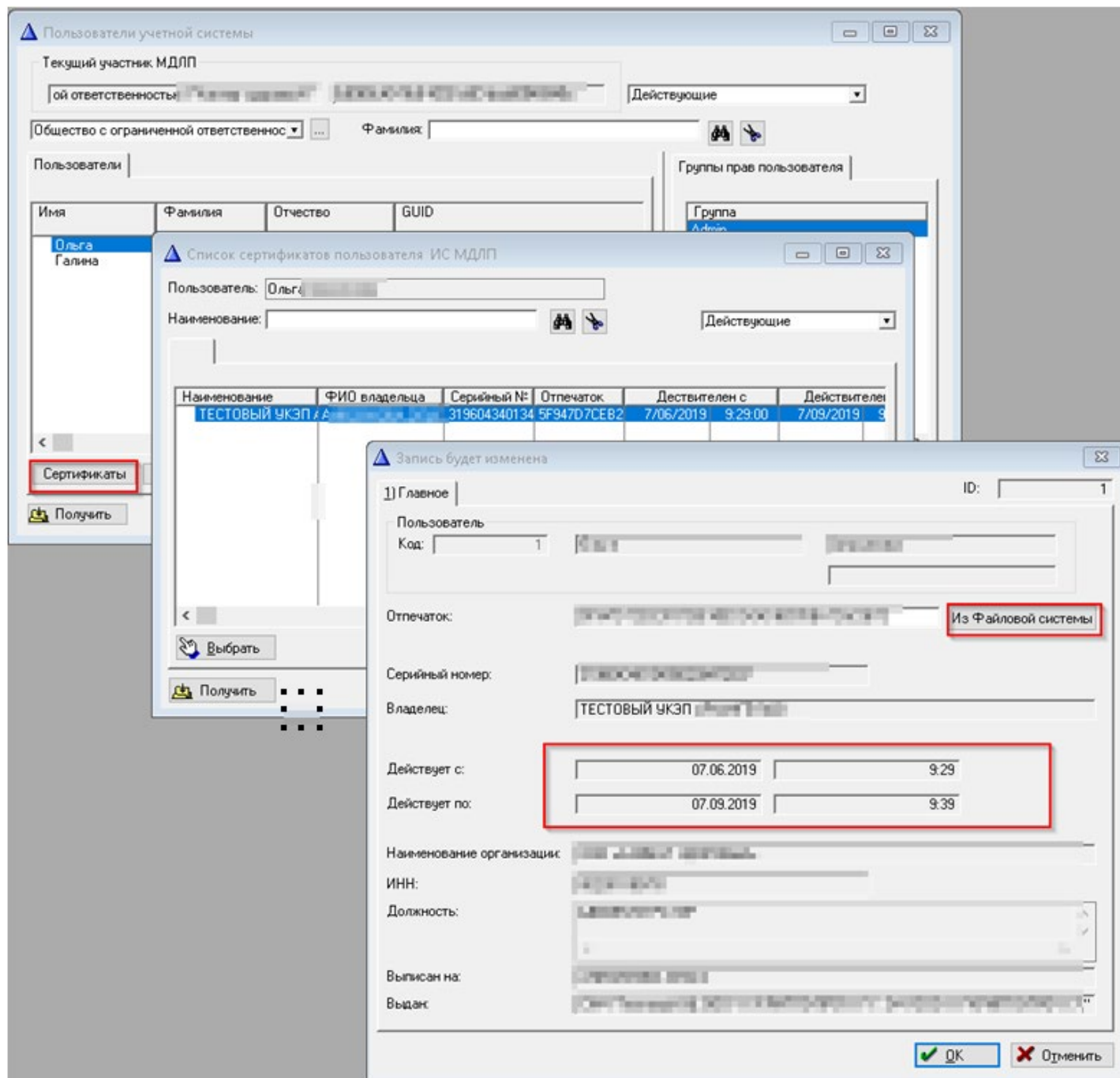
При вводе нового ФИО первостольника его необходимо привязать в пользователю АИС Товародвижение с сертификатом.

Зав. Аптекой Петрова с сертификатом
162154.....2766

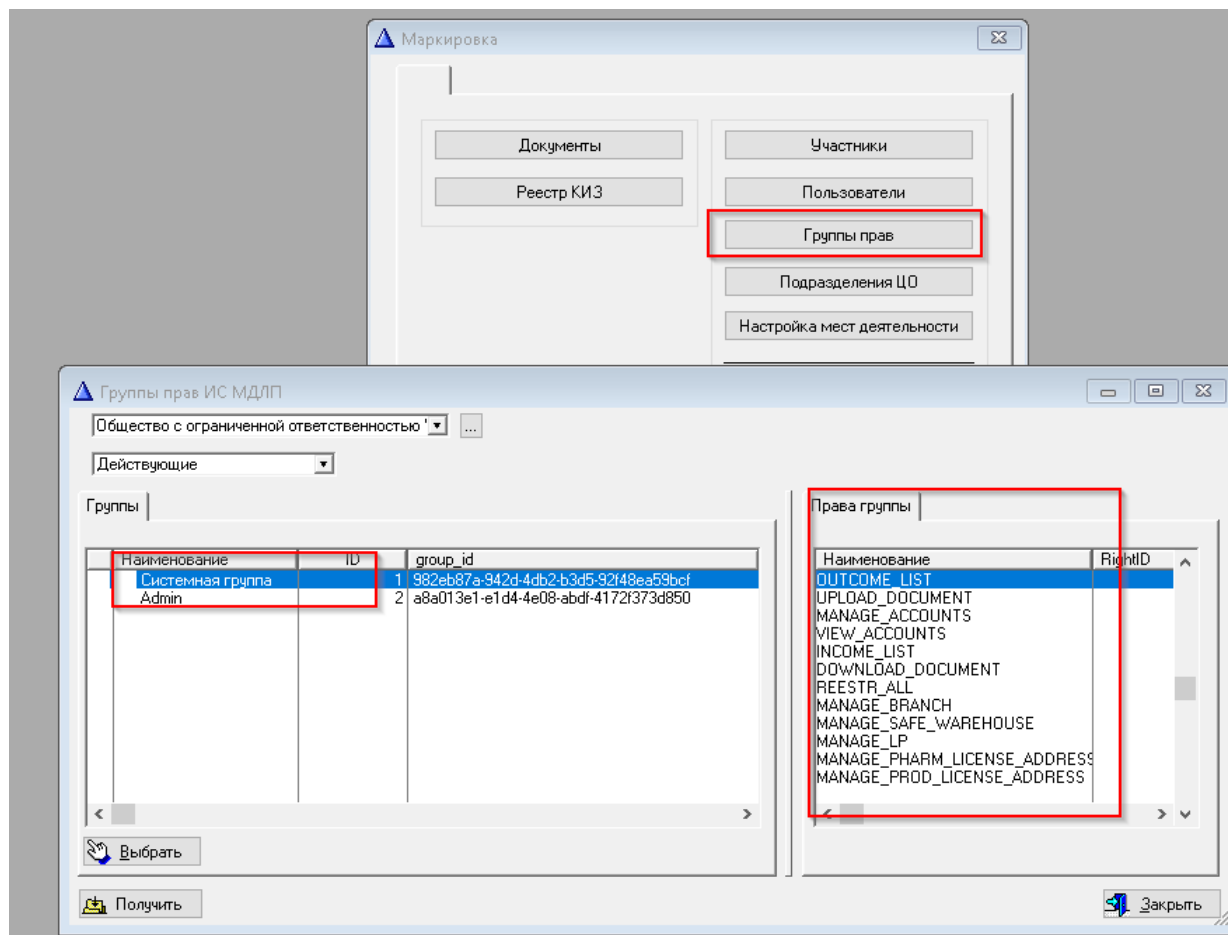
Список работников аптек без сертификата:

Кассир Федорова
Кассир Семенова
Фармацевт Кирова (принимает товар)

Группы пользователей



Все пользователи в системе маркировки принадлежат определенной группе, для которой назначены права действия с документами маркировки и личным кабинетом. Просмотреть все группы и расшифровки к ним можно по кнопке **Группы прав**. Менять группы и привязку пользователя к группе необходимо через Личный кабинет(Честного знака). Загрузить изменения из личного кабинета можно по кнопке **Получить**.

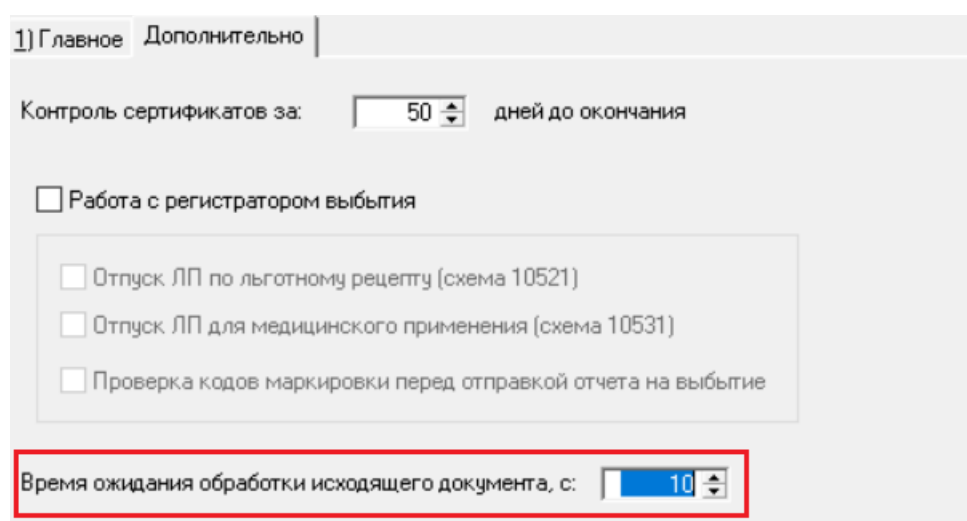


2.4 Другие параметры работы с МДЛП

Маркировка- Настройка параметров- Дополнительно

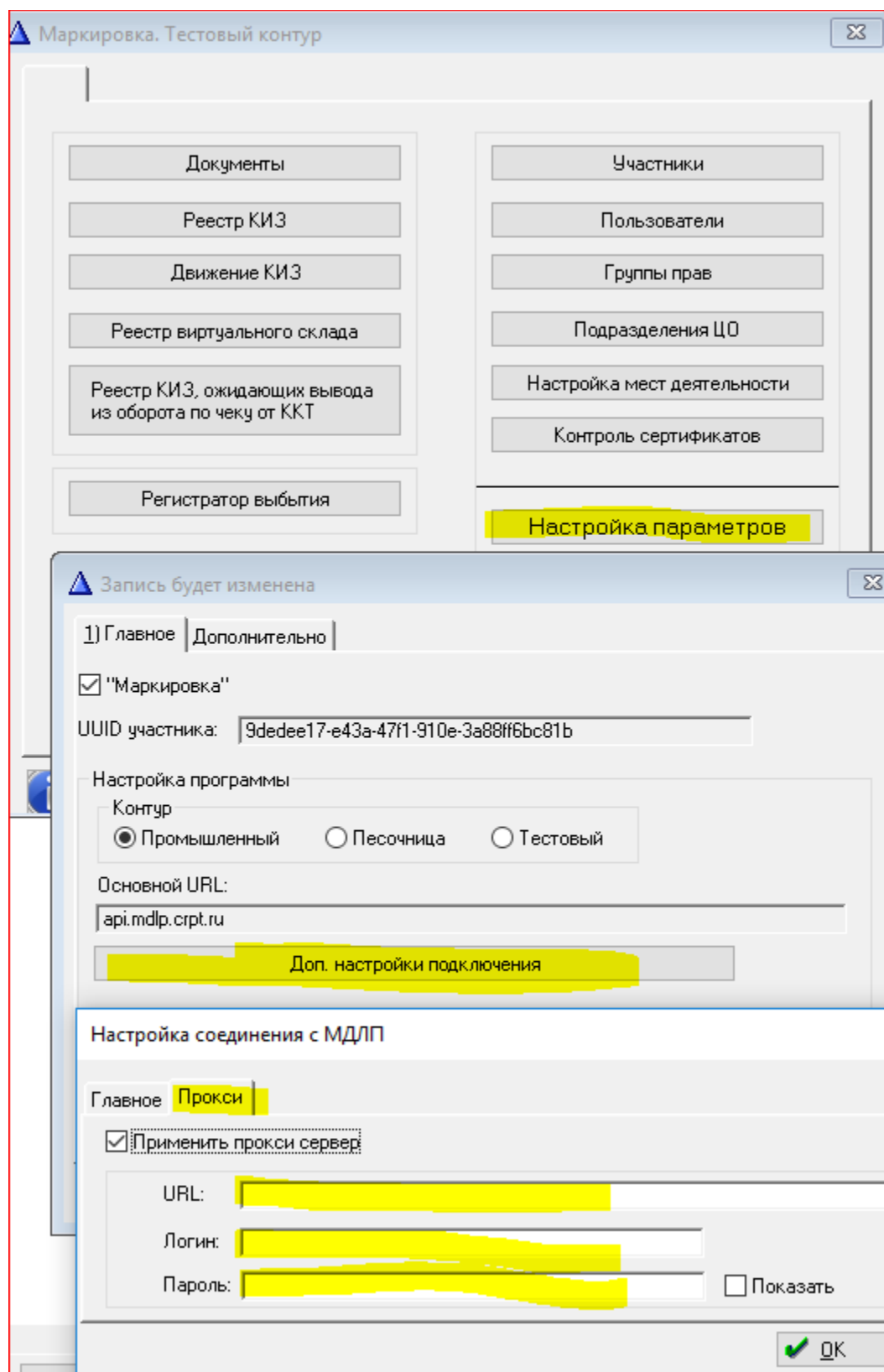
Время ожидания обработки исходящего документа

Установить время ожидания обработки исходящего документа (5-10 секунд). Это время сколько ждать от Честного знака ответа об обновлении статуса. Для того чтобы ответы приходили в он-лайн пока работник занимается другими накладными можно настроить назначенное задание



Настройка прокси-сервера для маркировки

Маркировка. Ввод параметров Прокси-сервера – настройка локальная (требуется на каждом ПК)



3. Изменение настроек в приеме электронных накладных

3.1 Синхронизация метки о маркировке ЛС и порядке акцепта

Поставщики меняют формат электронных накладных. Добавляется метки: Маркирован ЛП или нет, порядок передачи сведений(акцепта) прямой или обратный. В ПО Юнико необходимо выполнить настройку под новые поля. Настройку можно выполнять по мере поступления

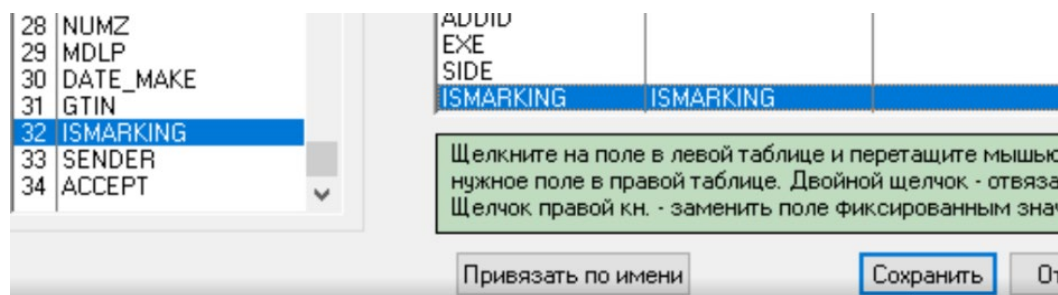
накладных в новом формате или сделать запрос тестовых накладных у всех поставщиков заранее.

В ПО Юнико списке полей приема электронных накладных (Произвольный DBF формат) добавлено:

- ISMARKING- признак маркировки, если его значение равно 1, то данная партия ЛС имеет новую маркировку.
- АКCEPT- прямой или обратный акsept.

Пример, электронные накладные Катрен:

Для синхронизации в «Настройке импорта» указанное поставщиком имя поля(слева) необходимо перетащить напротив ISMARKING и АКCEPT в правую таблицу, нажать Сохранить.



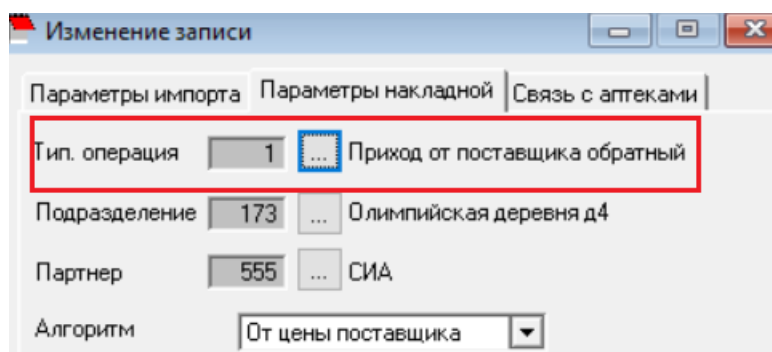
3.2 Типовые операции для автоимпорта и приема электронных накладных

При приеме электронных накладных и в настройках Автоимпорта для поставщиков, которые поставляют ЛС указать Типовую операцию с номером схемы по Паспорту процесса.

Для поставщиков, которые поставляют не ЛС указать Типовую операцию без номера схемы.

П. «Настройки – Глобальные настройки- Общее 2- Автоимпорт»

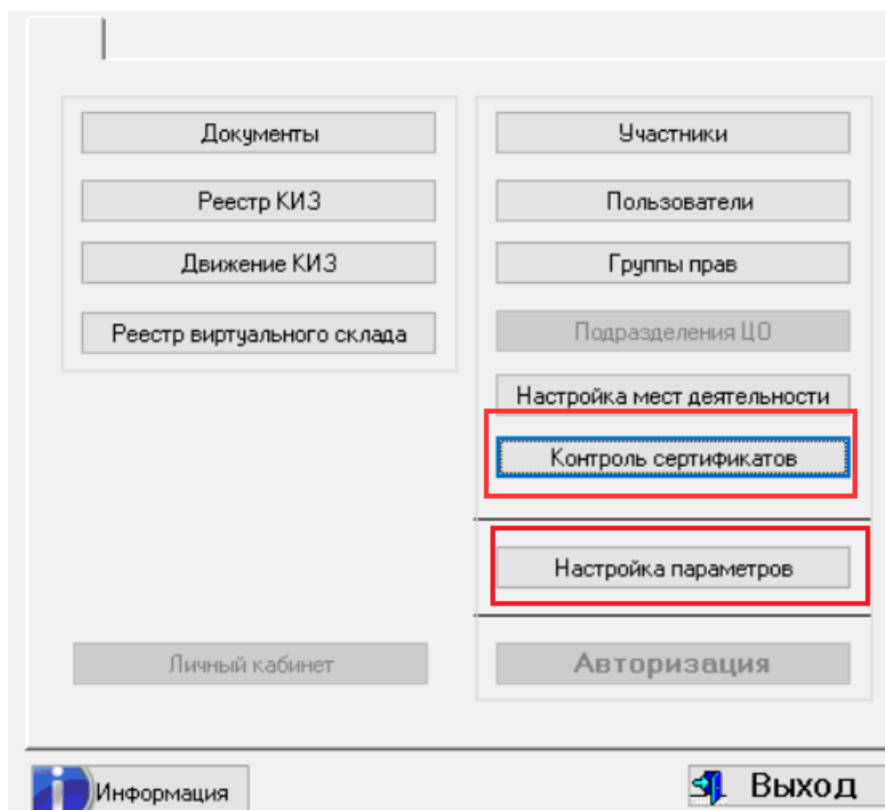
Подробное описание используемых схем и Типовых операций в **Описании «Ч.18 Работа с новой маркировкой ЛС(Руководство пользователя)» п. 1.3**



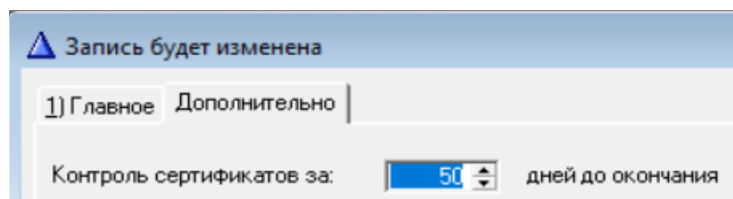
4. Сертификаты пользователей

4.1 Контроль срока действия сертификатов пользователей

Для удобства контроля сроков сертификатов пользователей и своевременного продления их используется п. Контроль сертификатов.

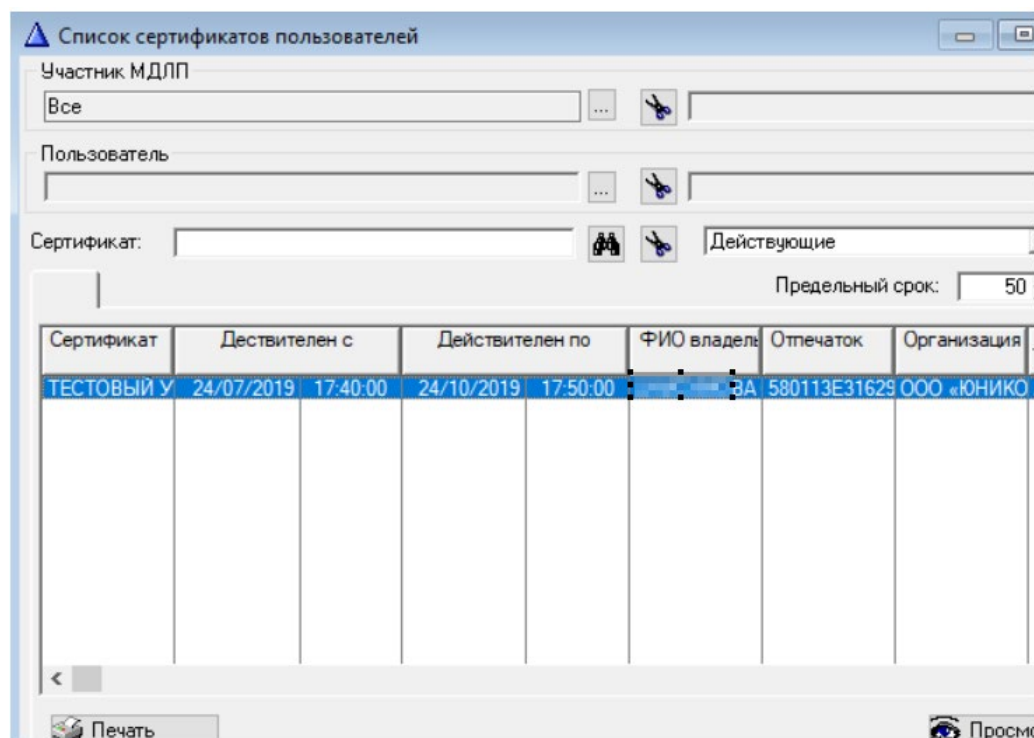


В Настройках параметров задается количество Дней до окончания. При запуске АИС «Товародвижение» программа выдает сообщение какие скоро сертификаты истекут .



В п. п. Контроль сертификатов можно вывести все сертификаты или вывести список сертификатов, у которых срок истечет через указанное количество дней.

По кнопке «Печать» можно напечатать список с учетом фильтров.



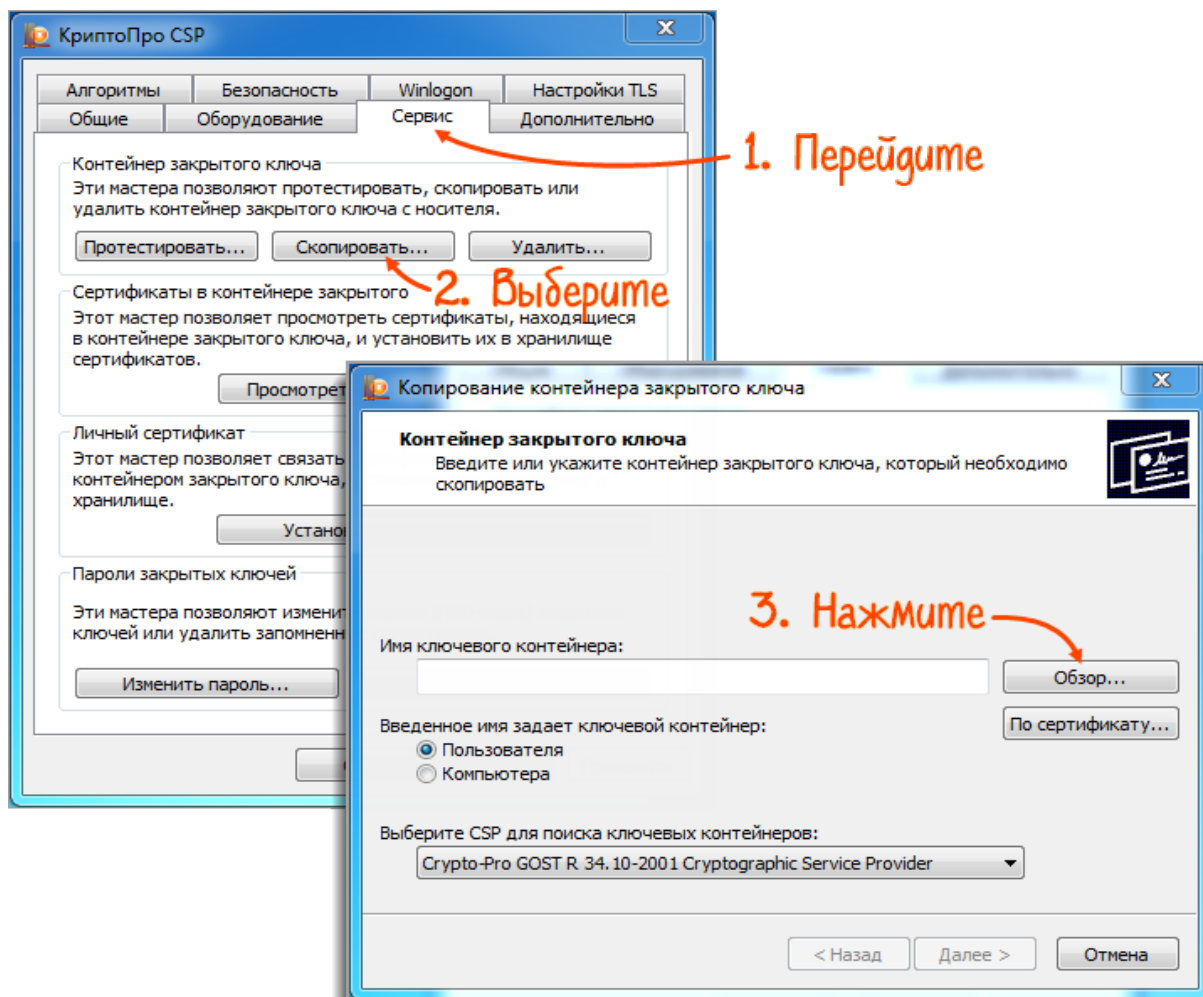
4.2 Смена сертификата пользователя

После продления сертификата пользователя необходимо сменить его в Честном знаке и в ПО Юнико.

Этап 1

Скопировать с ключа новый сертификат в КриптоПро CSP

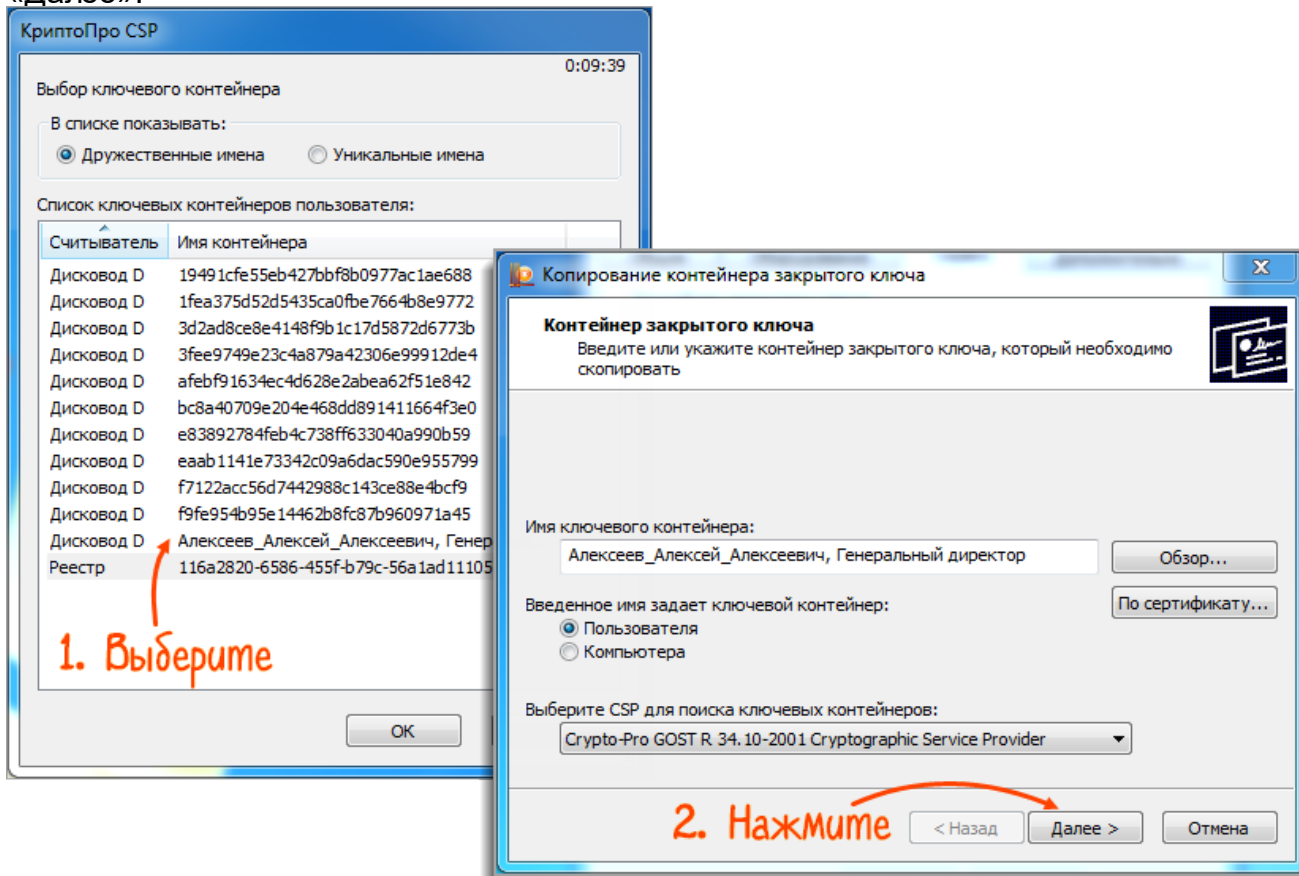
Откройте программу «КриптоПро CSP» (Пуск/Панель управления/КриптоПро CSP), перейдите на вкладку «Сервис» и выберите «Скопировать...». В открывшемся окне нажмите



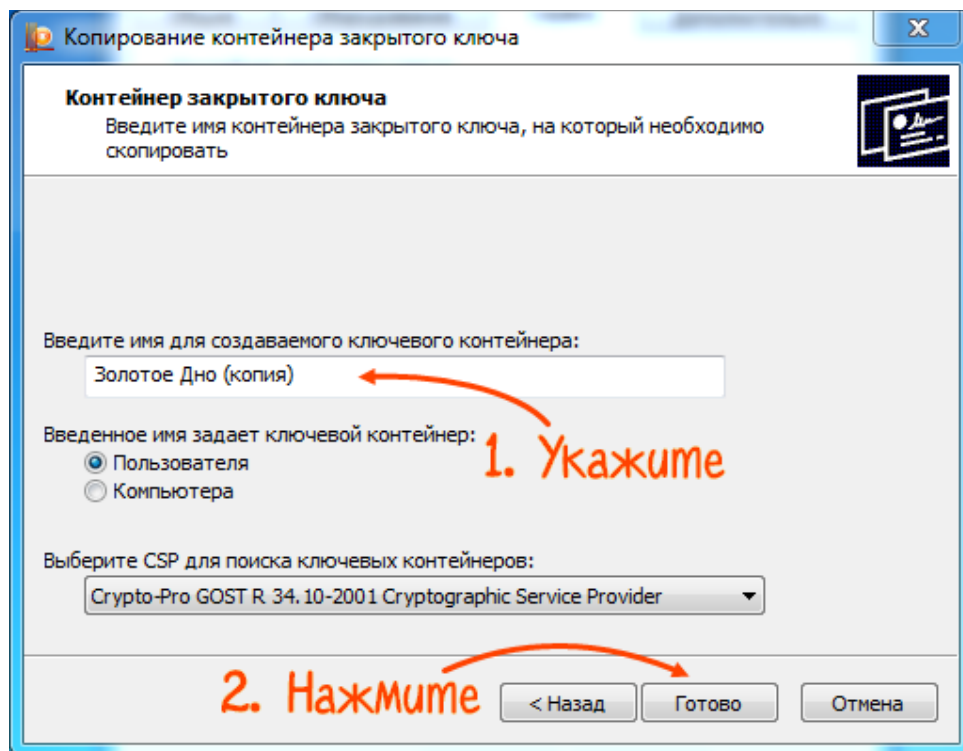
«Обзор...».

Выберите в списке доступных контейнеров тот, который нужно скопировать. Нажмите

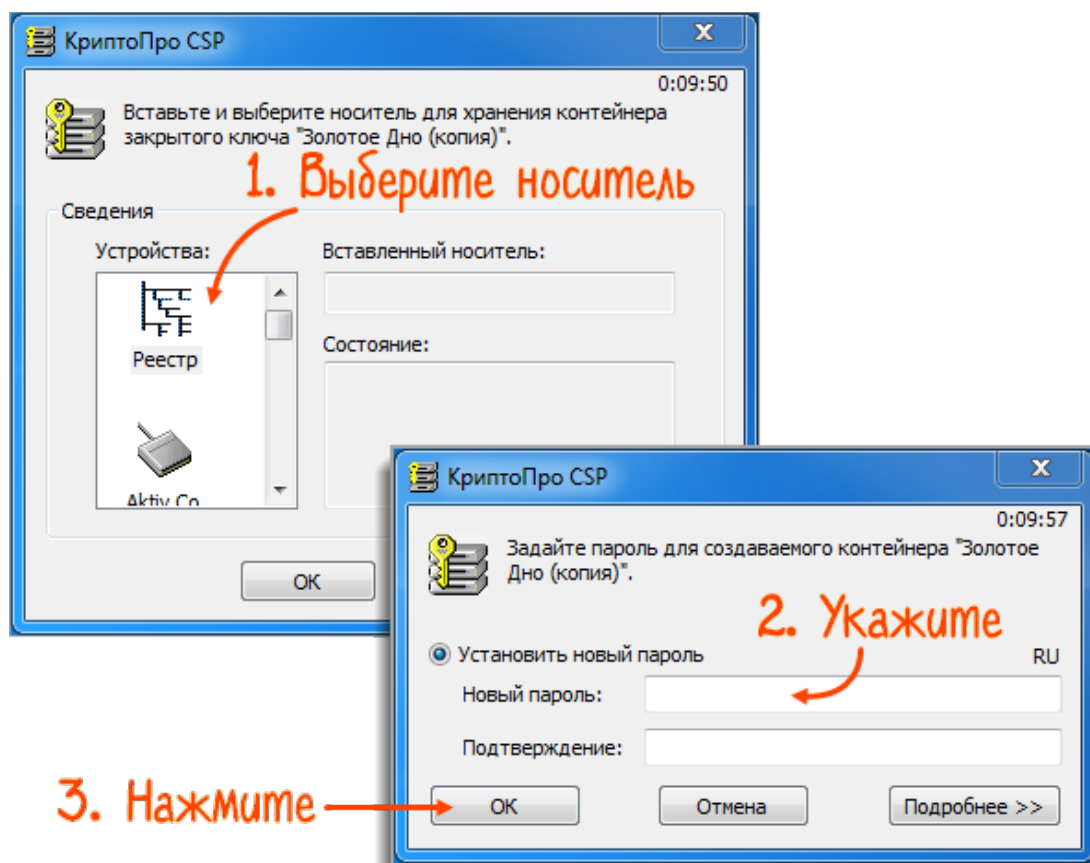
«Далее».



Задайте имя копии, отличное от оригинала (например, должность или ФИО владельца ключа), и нажмите «Готово».



1. Выберите носитель для хранения копии ключа. Укажите стандартный пароль или оставьте поле пустым. Нажмите «ОК».



Если поля оставить пустыми вход будет без паролей.

Этап 2

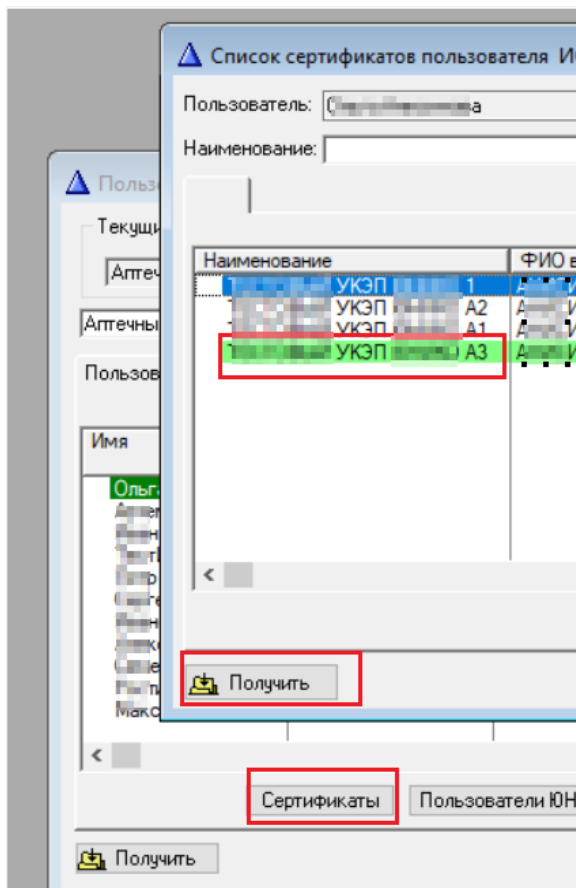
Выполнить привязку нового сертификата в Личном Кабинете Честного знака.

Если сертификат пользователя не истек по сроку

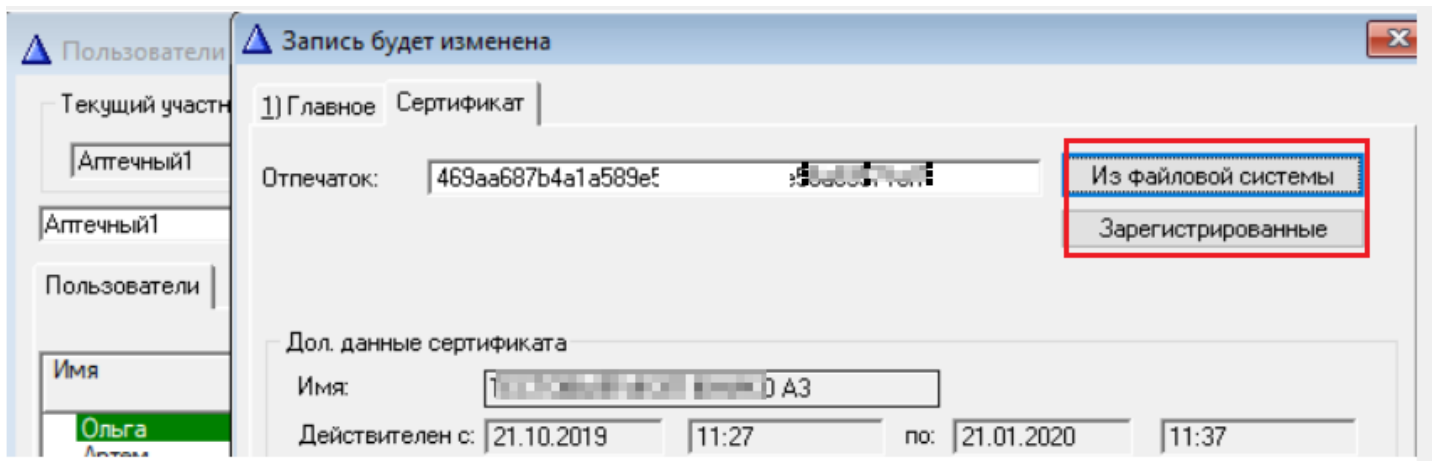
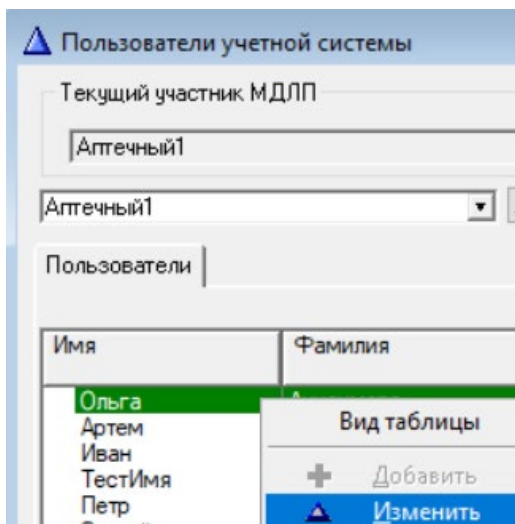
Этап 3

1. Выполнить «Прием» нового сертификата в ПО Юнико:

АИС Товародвижение- Маркировка –Пользователи – Встать на пользователя- Сертификаты- Получить. В списке сертификатов пользователя добавится новый.

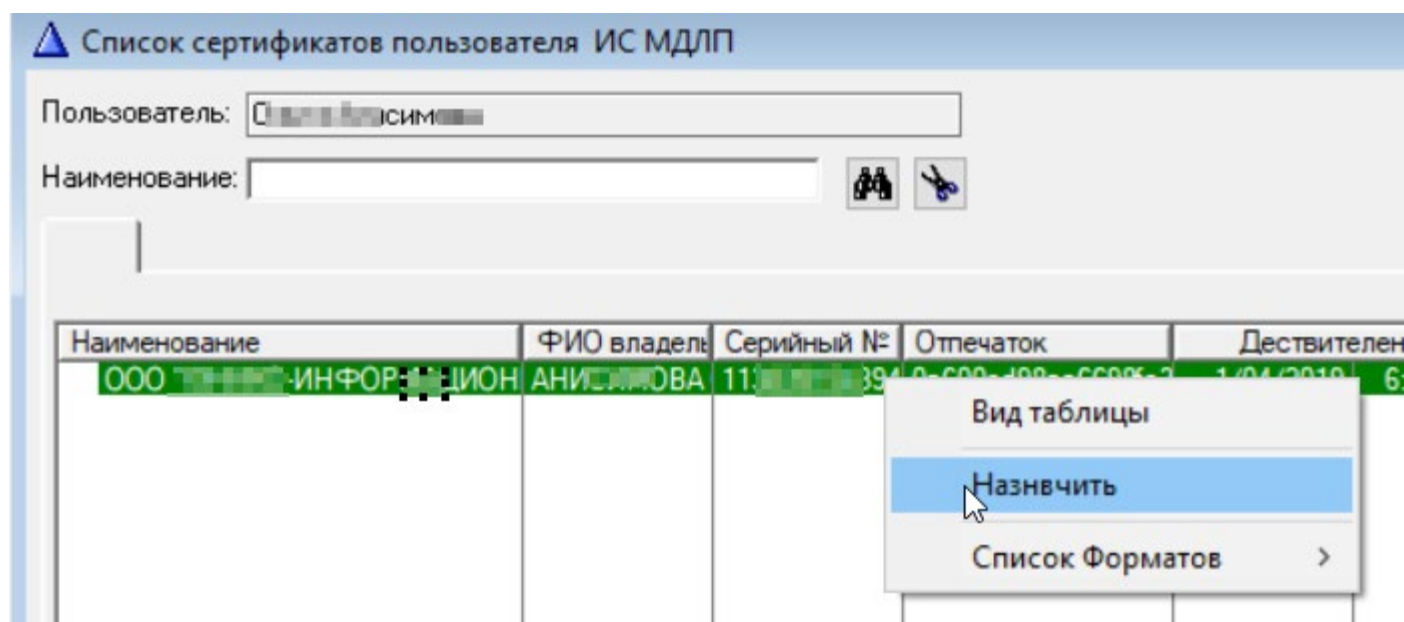


Товародвижение- Маркировка –Пользователи – Встать на пользователя- по правой кнопке Изменить-Сертификат



Выбрать сертификат или из хранилища на ПК (Из файловой системы) или из пополненного списка из Честного знака(Зарегистрированные) и ОК.

2. Назначить новый сертификат «Текущим по умолчанию»: Правой кнопкой мыши выбрать из меню «Назначить». Строка с сертификатом маркируется зеленым.



Кнопка «Назначить» не активна, если у пользователя уже истек его сертификат.

Если сертификат пользователя уже истек по сроку

Выбрать п. «Маркировка»- «Параметры пользователя»- «Сертификат» выполнить выбор сертификата «Из файловой системы» и выполнить Этап 3.

6. Назначенные задания для приема обработанных документов из МДЛП

Для автоматического приема входящих и исходящих документов МДЛП рекомендуется выполнить настройку назначенных заданий существуют Команды:

1) `store MARK_DOC_OUT [ADR=...]` - Обработка исходящих документов МДЛП

2) `store MARK_DOC_IN [ADR=...]` - Прием входящих документов из МДЛП

Опции:

ADR=ALL - по всем адресам деятельности

ADR=Address_ID - по заданному адресу деятельности, где Address_ID-адрес места деятельности

если ADR не задан, то адрес берется из настроек торговой точки.

3) `store MARK_LOAD_ALL` - Прием настроек личного кабинета МДЛП

Общие опции:

USER=UserID - задать пользователя, где UserID - ID пользователя ЮНИКО.

Рекомендуемая частота запуска 10-15 минут.

7. Подготовка электронных накладных

Один из этапов подготовки к новой маркировке ЛС является настройка приема электронных накладных в новом формате

Компания Юнико рекомендует заранее обновить программы заказов, через которые Вы

получаете электронные накладные.

Обновления требуются в системах заказа: ФармСМ, КроссМаркет, Эприка(ePrice).

В электронные накладные поставщиков добавляются:

- признак маркированной партии ЛП;
- тип акцепта (обратный или прямой);
- дата изготовления.

Для формирования нового «Протокола согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» в ред. Постановления Правительства РФ от 16.12.2019 № 1683 (для розницы и опта) добавляется:

- поле «Дата реализации производителем».

В ПО «Юнико» необходимо выполнить синхронизацию новых полей !!!

После обновления системы заказа в ПО «Юнико» необходимо выполнить дополнительные настройки. Настройку синхронизации новых полей можно выполнять по мере поступления накладных в новом формате. **Новые поля доступны в версии 1.626 и выше.**

Специалисты компании «Юнико» готовы принять заявку на дополнительные настройки в ПО Юнико для приема электронных накладных в новом формате.

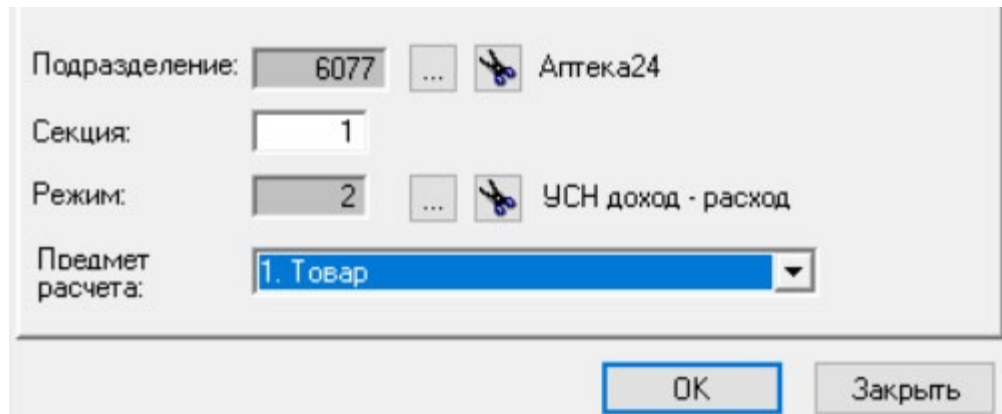
Для самостоятельной настройки синхронизации сообщаем названия новых полей в ПО «Юнико»:

ISMARKING	Numeric (1)	Признак маркированной партии (0 – нет, 1 - да)
ACCETPTIK	Numeric (1)	Тип акцепта: 0 – обратный, 1-прямой
DATEMAKE	Date	Дата изготовления
DATEMAKER	Date	Дата реализации производителем

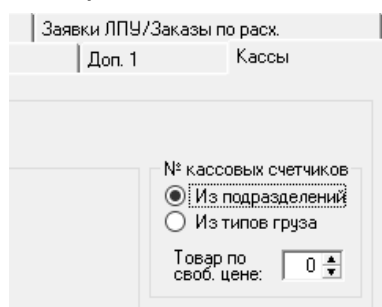
8. Настройка режимов налогообложения

1. Если ККМ зарегистрирована на работу с двумя режимами налогообложения (ЕНВД и УСН).

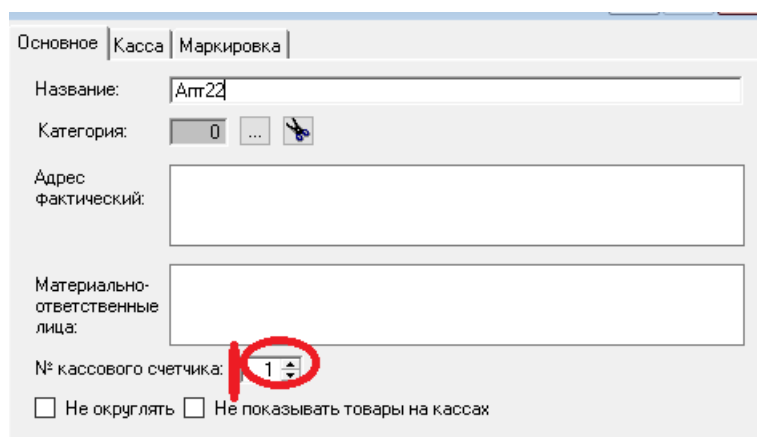
При переходе с одного режима(ЕНВД) налогообложения на другой(УСН) необходимо явно указать в настройках ПО Юнико какой режим используется. Для этого в меню Справочники (АИС «Товародвижение») выбрать пункт «Секции по режимам налогообложения». Добавить в таблицу Ваше подразделение(Аптеку), указать номер счетчика на ККМ(Секцию), Режим и Предмет «Товар».



В «Глобальных настройках»- «Кассы1» указать, что номера кассовых счетчиков брать из «Подразделений»:



В Справочнике «Подразделения» каждому установить номер счетчика (секции).



С момента выполнения данной настройки в чеках будет отражаться выбранный режим, не режим ККМ по умолчанию.

В версии 1.627 и выше можно указать дату включения другого режима:

Подразделение: 8 ...

Секция: 1

Режим: 1 ... ОБЩИЙ

Предмет расчета: 1. Товар

Период: С: 1/07/2020 По: 31/12/2025

2. Если ККМ была зарегистрирована на один режим (ЕНВД) и потом проходит регистрация на другой режим(УСН), то по умолчанию ККМ и будет работать в одном режиме.

В Настройках АРМ Кассир ПО Юнико для обеих систем должна быть установлена только одна основная настройка- в поле «Плательщик НДС» указать «НЕТ»:

Установки

Знаком (+) помечены обязательные к заполнению поля !

Главная <Alt+1> | Касса <Alt+2> | Прочее <Alt+3> | SQL-сервер <Alt+4> | Другое оборудование <Alt+5> |

Данные о организации:

Название фирмы: Пример !

Название дополнительно:

ИНН:

Адрес:

Телефон:

Плательщик НДС: нет

Данные кассы:

Номер кассы в БД (+): 1 ☐ использовать при вызове из программ

Логический номер ККМ: 0

☐ из справочника

Код АРМ: 0 ...

Коды отмеченных секций (+): 6108,

Код системного администратора:

Номер ККМ:

ОК Отменить

3. Если выполняется переход с Упрощенной системы (ЕНВД или УСН) на Общую(ОСН с НДС), то необходимо выполнить следующее:

- после регистрации ККМ на общий режим в настройках АРМ Кассир (Setings.exe) п. Установки, в поле «Плательщик НДС» указать «Да»:

Установки

Знаком (+) помечены обязательные к заполнению поля!

Главная <Alt+1> | Касса <Alt+2> | Прочее <Alt+3> | SQL-сервер <Alt+4> | Другое оборудование <Alt+5>

Данные о организации:

Название фирмы:

Название дополнительно:

ИНН:

Адрес:

Телефон:

Плательщик НДС:

Данные кассы:

Номер кассы в БД (+): ☐ использовать при вызове из программ

Логический номер ККМ:

Код АРМ:

Коды отмеченных секций (+):

Номер ККМ:

Код системного администратора:

OK Отменить

- В «Глобальных настройках»- «Кассы1» указать, что номера кассовых счетчиков брать из «Типов грузов»:

Глобальная настройка параметров

Кассы | Кассы | Инвент./Переоц. | Заявки ЛПУ/Заказы по расх.

Общее | Общее | Общее | Общее | Доп. 1 | Кассы

Взаимодействие с кассовыми аппаратами

Код типовой операции: Реализация

Коды организаций

Обычная реализация: Реализация

100% льготные рецепты: Реализация

Другие льгот. рецепты: Реализация

Экстемпоральные рецепты: Реализация

№ кассовых счетчиков

☐ Из подразделений

☒ Из типов груза

Товар по свобод. цене:

- В справочнике «Груза» указать ставки НДС и номера кассовых счетчиков(секций) для каждого типа груза:

Изменение записи

Название: НДС 10%

Счет груза: 48
41/1.2 - Медикаменты с НДС 10%

Счет НДС реализации: 140
999 - Временный счет для конвертации с

Счет себестоимости реализации: 119
90/1.2 - Выручка за медикаменты с НДС

Счет торговой наценки (по НДС): 140
999 - Временный счет для конвертации с

Счет НДС поставки: 140
999 - Временный счет для конвертации с

Счет торговой наценки (прибыль): 56
42 - Торговая наценка

Счет НДС реализации (бюджет): 140
999 - Временный счет для конвертации с

Торговая наценка: 50.00
НДС: 10.00
НСП: 0.00

☒ Товар
☐ Тара
☐ Всп. матер.
☐ Прочие

☒ Считать сальдо

№ касс. счетчика: 2

- Сменить в «Глобальных настройках» алгоритмы ценообразования ЖВ (в ЦО и аптеках сети):

Глобальная настройка параметров

Кассы | Кассы | Инвент./Переоц. | Заявки ЛПУ/Заказы по расх.

Общее | Общее | Общее | Общее | Доп. 1 | Кассы

Алгоритм по умолчанию: От цены поставщика

Алгоритм для ЖНВЛС: т цены производителя

Алгоритмы для подразделений

Выбор групп ТМЦ для алгоритма

- Выполнить с пересчет НДС реализации согласно рекомендациям (рекомендации в отдельном приложении). **Выполнение данной процедуры рекомендуется выполнять только под контролем прикрепленного специалиста Юнико.** Пересчет можно выполнять заранее.

4. Два режима УСН и ЕНВД

Компания Юнико предупреждает: Совмещать ЕНВД с УСН в одном юр.лице можно только на разных местах деятельности, в одной аптеке нельзя. (Налоговый кодекс ст.346 п 4). Настраивая два режима налогообложения, при продаже всю ответственность Вы берете на себя!

Как реализовать?

ВАРИАНТ 1. Счетчики по подразделениям. После расценки и отправки сведений в МДЛП выполнить перемещение маркированного ЛС (если версия . и выше) или не маркированного ЛС в другое подразделение. Каждое подразделение должно иметь свой номер счетчика (секции) на ККМ и установлен тип режима НО.

Настройки:

1) добавить новое подразделение для маркированного товара.

В «Глобальных настройках» - «Кассы1» указать, что номера кассовых счетчиков брать из «Подразделений»:

В Справочнике «Подразделения» каждому установить номер счетчика (секции).

2) прописать для обоих подразделений "Секции по режимам налогообложения":

- подразделение
- номер счетчика на ккм(секции)
- режим
- предмет расчета указать "Товар"
- дата начала действия и конечная

3) ККМ должна быть зарегистрирована на два режима(один по умолчанию главный).

Если в ПО Юнико "Секции по режимам налогообложения" не настроены, то ккм будет работать на главном режиме "по умолчанию".

ВАРИАНТ2 . Счетчики по типам груза.

ЛС дублируются и им назначается отдельный тип груза.

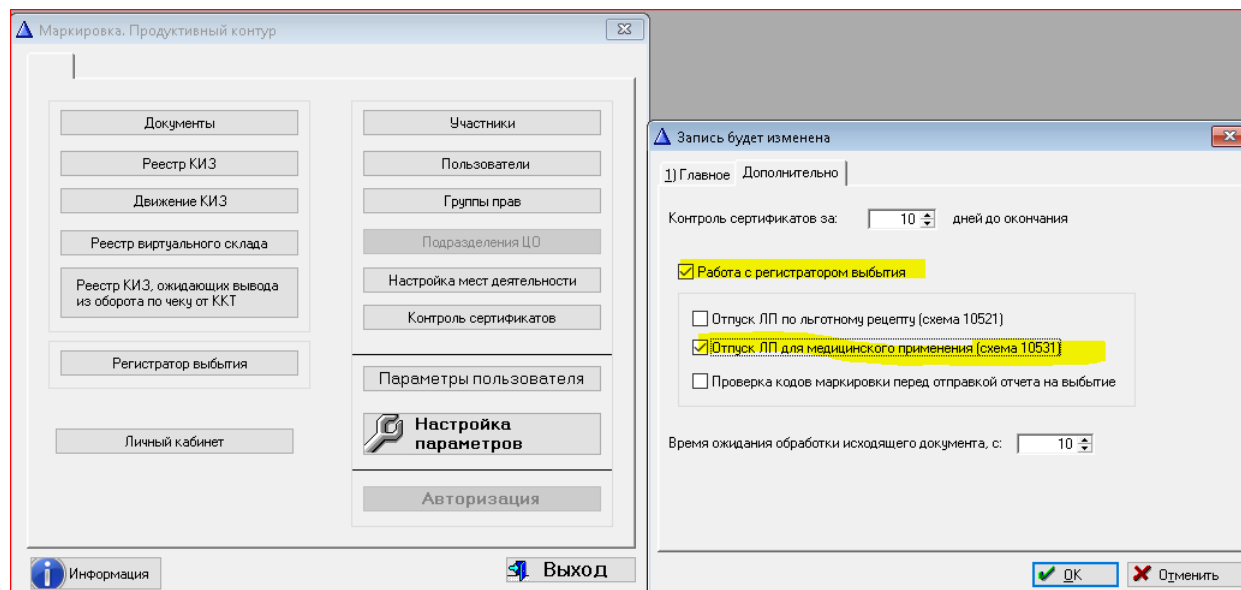
В «Глобальных настройках»- «Кассы1» указать, что номера кассовых счетчиков брать из «Типов груза». В каждом типе груза указать счетчик. Для типа груза маркированного ЛС указать отдельный счетчик. «Предмет расчета» передается в ККМ по умолчанию как «Товар». Данный вариант более трудоемок.

9. Настройки для работы с Регистратором выбытия

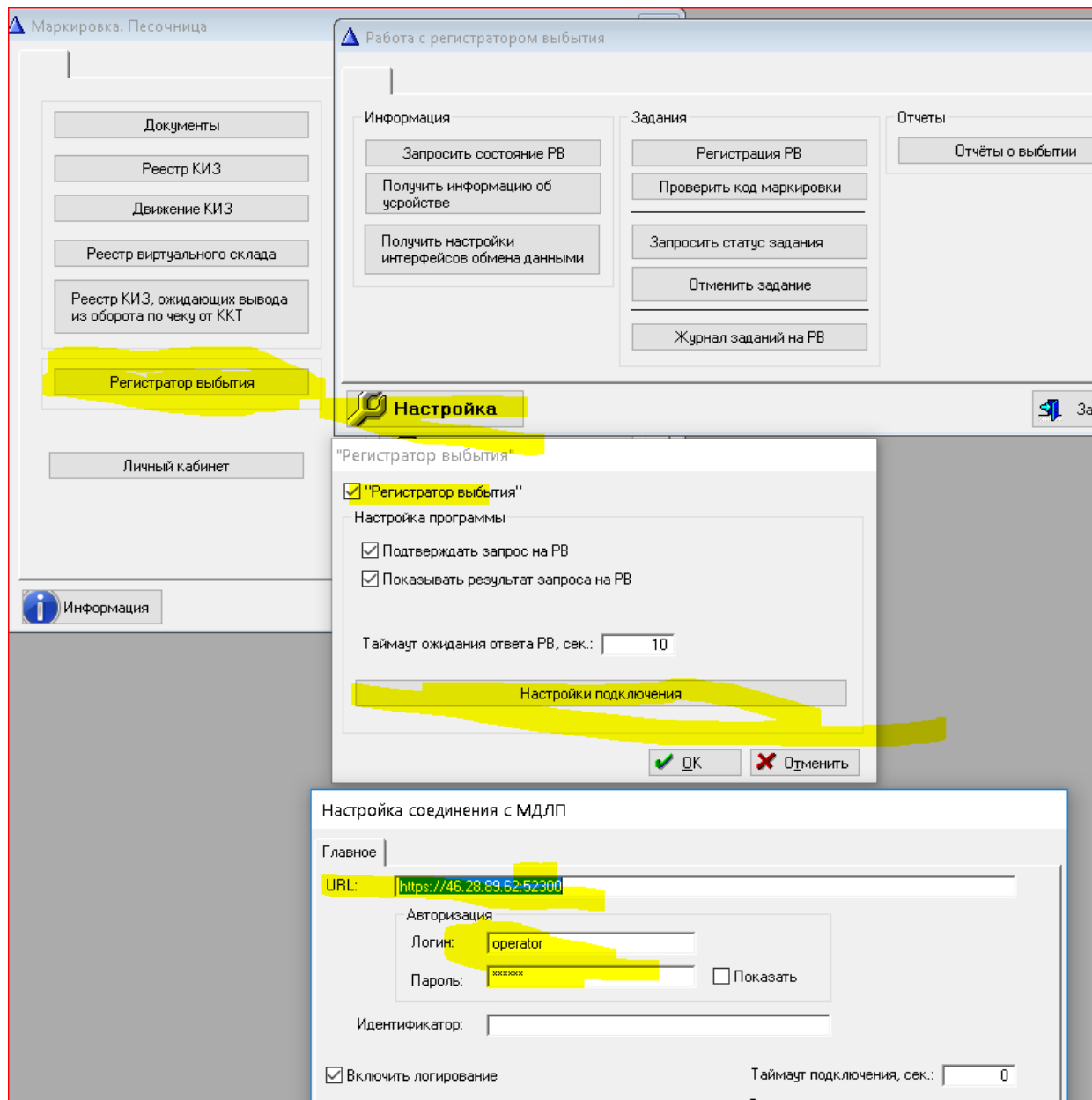
9.1 Настройка регистратора выбытия в АИС «Товародвижение»

П. Маркировка - Настройка параметров- Дополнительно установить настройки:

«Работа с Регистратором выбытия» и указать схему «Отпуск ЛП для медицинского назначения 10531»



Далее п. **Маркировка – Регистратор выбытия** – ввести параметры подключения регистратора – адрес с указанием порта подключения, логин и пароль.



В URL указать ip адрес устройства Android РВ.

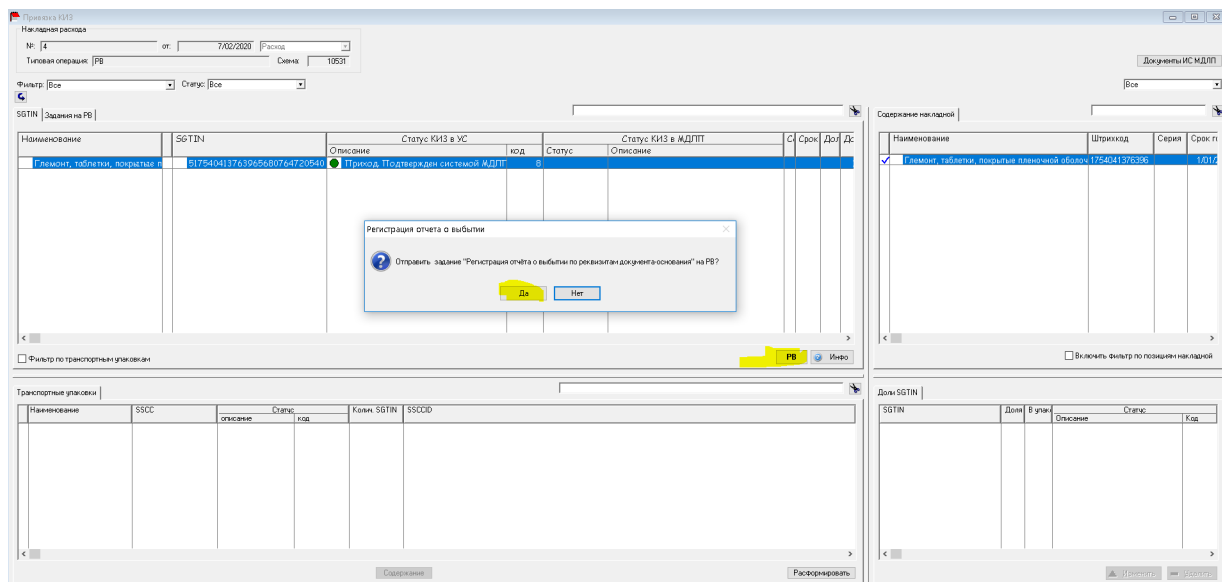
Для Атол- логин operator, пароль 123456.

Далее проверить связь с регистратором – по команде «Запросить состояние РВ».

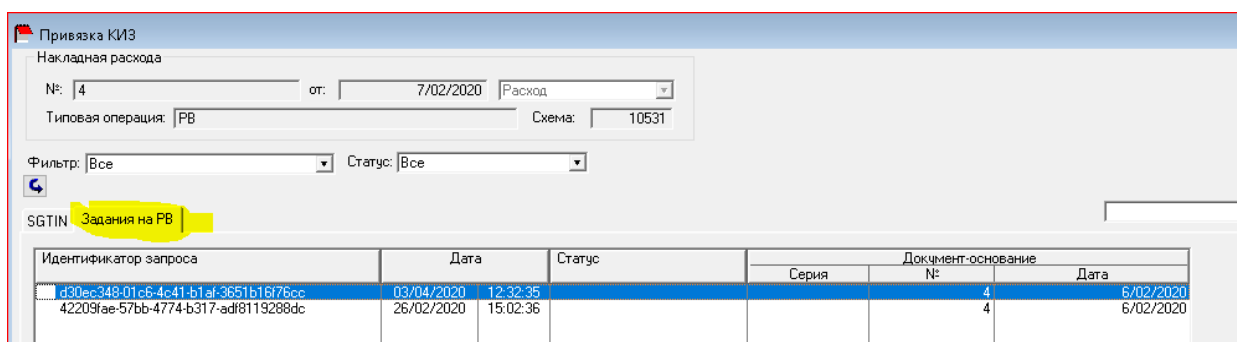
В расходных накладных должна быть указана типовая операция расхода со схемой 10531 РВ.

После формирования накладной, с вводом КИЗ, передать данные на регистратор можно по горячим клавишам CTRL+SHIFT+M

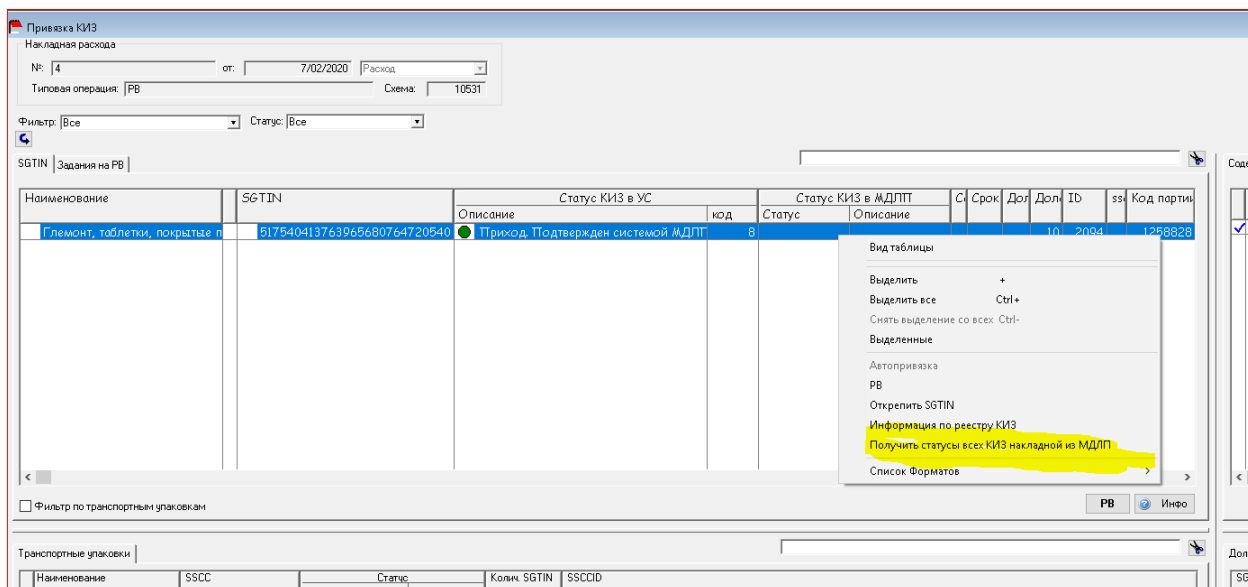
По кнопке РВ



По закладке «Задание на РВ» можно отследить статус постановки задач в очередь на РВ.



Проверить статус выбытия можно по правой кнопке в этом окне командой» Получить статусы КИЗ накладной из МДЛП».



9.2 Дополнительные настройки для работы с Регистратором выбытия и Льготными Рецептами

П. Маркировка - Настройка параметров- Дополнительно установить настройки:

«Работа с Регистратором выбытия» и указать схему «Отпуск ЛП по льготному отпуску 10521»

1) Главное | Дополнительно

Контроль сертификатов за: дней до окончания

☒ Работа с регистратором выбытия

☒ Отпуск ЛП по льготному рецепту (схема 10521)

☐ Отпуск ЛП для медицинского применения (схема 10531)

☐ Проверка кодов маркировки перед отправкой отчета на выбытие

Время ожидания обработки исходящего документа, с:

Выполнить настройки в п. Маркировка – Регистратор выбытия – ввести параметры подключения регистратора – адрес с указанием порта подключения, логин и пароль, как указано в п.9 данного описания

Настройка в АРМ Кассир

Установки (дополнительно)

Товары обязательной маркировки

Параметры

- ☒ Не проверять товары на заблаговременную регистрацию в МДЛП
- ☐ Не проверять SGTIN в ПО "Юнико"
- 100% Рецепт: отправка данных маркировки
 - ☐ ККМ
 - ☒ РВ
 - ☐ API
 - Настройка**

"Регистратор выбытия"

- ☒ "Регистратор выбытия"
- Настройка программы
 - ☒ Подтверждать запрос на РВ
 - ☒ Показывать результат запроса на РВ
- Таймаут ожидания ответа РВ, сек.:
- Настройки подключения

Настройка соединения с МДЛП

Главное

URL:

Авторизация

Логин:

Пароль: ☐ Показать

Идентификатор:

☒ Включить логирование

Таймаут подключения, сек.:

Время жизни log-файлов (дни):

☒ Логирование HTTP запросов

☒ Подробно

Логика повторов

Количество циклов:

Макс. время, сек.:

Для Атол- логин operator, пароль 123456

Первый чек советуем пробить с настройками подтверждения действий с РВ. Далее Настройки подтверждать запрос отправки на РВ и показывать результат выполнения РВ можно отключить.

Настройки соединения с РВ локальны для каждого РВ. К кассе может быть подключен только

один РВ. Для подключения используется логин/пароль и через порт 8080.

9.3. Ответы Честного знака на вопросы по подключению Регистратора выбытия

1. Вопрос: При подключении регистратора выбытия к товаро-учетной системе запрашивается логин и пароль

Ответ:

Логин и пароль для подключения регистратора выбытия к информационной системе можно найти в технической спецификации на поставку регистратора выбытия (ТС РВ), в разделе "Алгоритм взаимодействия".

ТС РВ можно найти по ссылке:

https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/upload/iblock/92b/TC-RV-v25_07.06.2019_Publicnaya-versiya.pdf

Оператор - логин: user1, пароль: Pas\$w0rd;

Администратор - логин: user2, пароль: qwE123xx.

2. Вопрос: Как узнать какой указывать IP адрес и порт при подключении к регистратору выбытия АТОЛ

Ответ:

Необходимый IP адрес и порт для подключения можно найти в меню регистратора выбытия, после его подключения к сети. Приложение Клиент оператора -> Диагностика -> Диагностика составных модулей -> Сетевой режим.

Если IP адрес не отображается в приложении "клиент оператора", то необходимо выйти из "Клиент оператора" (нажать кнопку F1, в появившемся меню пролистать вниз и выбрать выход), зайти в список установленных приложений (кнопка в виде круга с 6 точками) и зайти в настройки. Выбрать в конце списка "Об устройстве" -> "Общая информация", строка "IP-адрес".

Мы будем рады Вам помочь, если у Вас возникнут вопросы или понадобится наша консультация.

С уважением,
Служба поддержки единой национальной системы
цифровой маркировки Честный ЗНАК

3.Вопрос: Кто должен настраивать Регистратор выбытия?

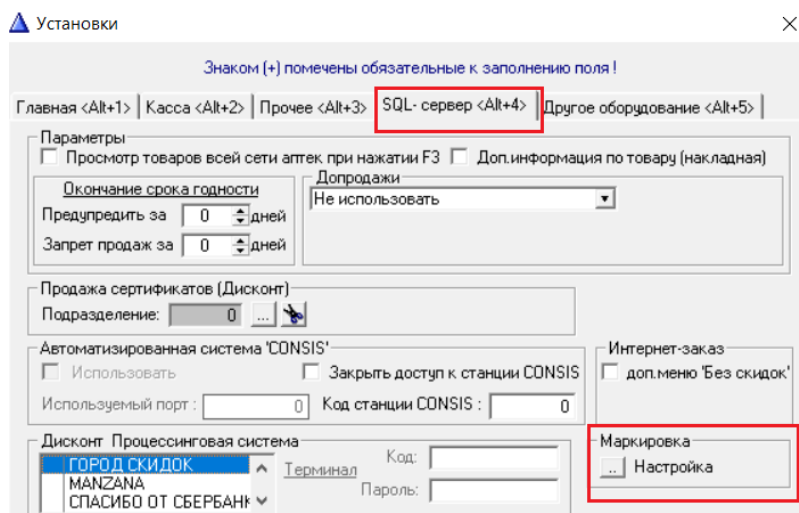
Ответ:

Нужна ли настройка сканера, кассового аппарата, регистратора выбытия для мониторинга? Если да, то какая?	Регистраторы выбытия предоставляются, настраиваются и обслуживаются ЦРПТ бесплатно, самостоятельно настраивать его участнику оборота нет необходимости. О необходимости и возможности заполнения анкеты для получения РВ зарегистрированным в ИС МДЛП
	участникам оборота отправляются уведомления. С порядком использования РВ можно ознакомиться по ссылке https://честныйзнак.пф/upload/iblock/206/Opisanie-ispolzovaniya-RV-v2_2.docx При доработке информационной системы участника оборота (если принято решение доработать систему, что не является обязательным) для управления РВ следует руководствоваться документом по ссылке: https://честныйзнак.пф/upload/iblock/2e4/TC-RV-v25_07.06.2019_Publicnaya-versiya.pdf

10. Настройка работы с Льготными рецептами (100%)

10.1 Настройки АРМ «Кассир»

Запустить Setings.exe «Настройки Кассы» п. «Установки»- Раздел «SQL-сервер ALT-4»- «Маркировка. Настройка»:



-«Проведение Льготных 100% рецептов» . Три способа: через ККМ, Регистратор выбытия(РВ), API.

При использовании только РВ(без АРМ Кассир) после сброса в него списка ЛС необходимо на РВ указать номер рецепта и другую информацию из рецепта. Интерфейс при этом на РВ неудобный.

Если используется АРМ Кассир, то все данные рецепта вносятся через удобное меню и после

ввода проводится через ККМ(отправка выполняет ОФД) или в РВ.

API используется в крайнем случае по согласованию с ЦРПТ, если сломался РВ или ККМ.